

IDRETTSFRAVÆR – TOPPIDRETT TØNSBERG

Idrettsfravær skal søkes om og godkjennes av skolen. Godkjent idrettsfravær forutsetter at retningslinjene for idrettsfravær er opprettholdt. Se baksiden!

Informasjon om eleven:

Navn:			
Klasse:			
Kontaktlærer:			
Idrett:			
Ansvarlig trener for idrettsfraværet:		Telefonnummer til ansvarlig trener for idrettsfravær:	

Fravær:

Dato:										
Kryss av for hvilke skoletimer:	1	2	3	4	5	6	7	8	Kryss av for hel dag:	
Årsaker til fraværet:										

Oversikt over prøver, innleveringer og presentasjoner i fraværsperioden:

Prøver (oppgi fag og lærer):	
Innleveringer eller presentasjoner (oppgi fag og lærer):	

NB! Alle punkter MÅ fylles ut

Elev (over 18 år)

Faglærer

Foresatt

Faglærer

Fraværet er godkjent:
Fraværet er ikke godkjent:

Faglærer

Faglærer

Dato/Sportssjef

Faglærer

RETNINGSLINJER FOR IDRETTSFRAVÆR

Alle elever ved WANG Toppidrett Tønsberg kan søke idrettsfravær for aktiviteter som er relatert til den idretten de bedriver.

Godkjenning av idrettsfravær vil avhenge av hva eleven mister av skolearbeid og det idrettslige nivået på utøveren. Kontaktlærer og faglærere vil involveres for å sikre den faglige oppfølgingen av eleven. Godkjenning av idrettsfraværet vil gjøres av sportssjef i samarbeid med administrasjonen. Eventuelle klager rettes til toppidrettssjefen.

Eleven skal benytte dette skjema for søknad om idrettsfravær. Alle felter skal fylles ut. Feil eller mangler er å se på som brudd på retningslinjene. Dokumentasjon må leveres dersom administrasjonen ber om det.

Følgende retningslinjer skal følges ved søknad:

1. Benytt skjema for idrettsfravær ved søknad
2. Fyll ut skjema fullstendig og husk underskrift (for elever under 18 år må foresatte skrive under)
3. Elever som bor på hybel kan selv skrive under og foresatt bekrefter fraværet på epost til kontaktlærer.
4. Søk så tidlig som mulig, fraværet skal godkjennes i forkant.
5. Gjør avtale med kontaktlærer og faglærere om alternativt skolearbeid i fraværstiden i forkant av fraværet.
6. Ferdig signert søknadsskjema sendes til kontaktlærer i VISMA InSchool (se instruks under)
7. Ikke søkt idrettsfravær er å regne som ordinært fravær og kommer på vitnemålet.
8. Om idrettsfravær blir godkjent kan avhenge av aktiviteter på skole (prøver, innleveringer, m.m.)

Årsak til fravær som normalt godkjennes:

- Internasjonale representasjonsoppdrag
- Landslagsaktiviteter
- Nasjonale mesterskap
- Konkurranser på elitenivå
- Organisert trening på elitenivå i regi av klubb, krets og forbund

Andre årsaker vurderes enkeltvis.

Konsekvenser for eleven ved mislighold av reglene for idrettsfravær:

1. Brudd på retningslinjene for idrettsfravær vil føre til
 - Konsekvenser ihht. skolens ordensreglement
 - "Ikke godkjent" fravær, fraværet vil komme på vitnemålet som ordinært fravær
 - Varsel om nedsatt karakter i orden
2. Brudd på retningslinjene kan også føre til
 - Eleven mister retten til å søke idrettsfravær i inneværende skoleår

Å søke idrettsfravær

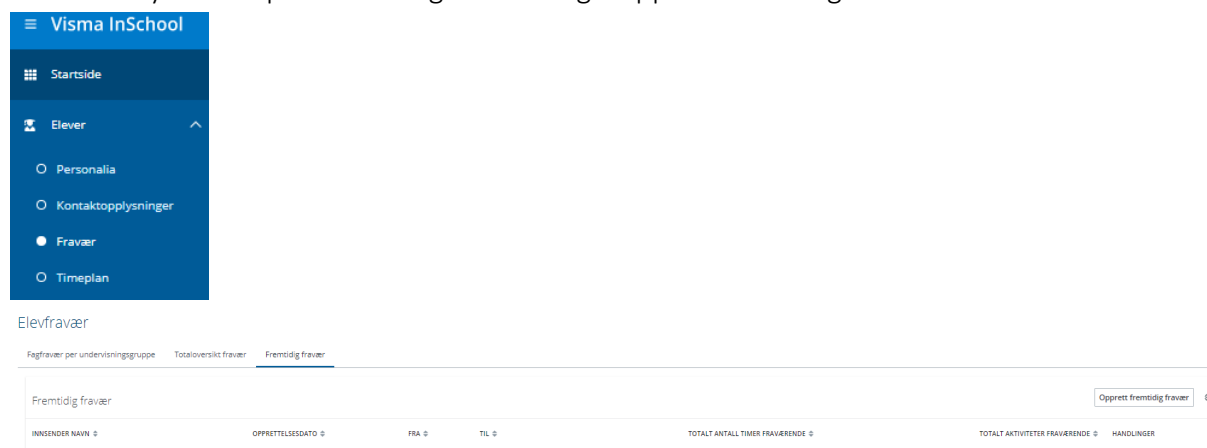
Siden skolen har gått over til et helt nytt skoleadministrativt system, har vi vært nødt til å endre rutineene for å søke idrettsfravær. Det blir derfor særdeles viktig at dere følger disse nye rutineene.

Logge inn på <https://wang-tonsberg.inschool.visma.no/Login.jsp#/>

Hva må du gjøre før idrettsfraværet inntreffer?

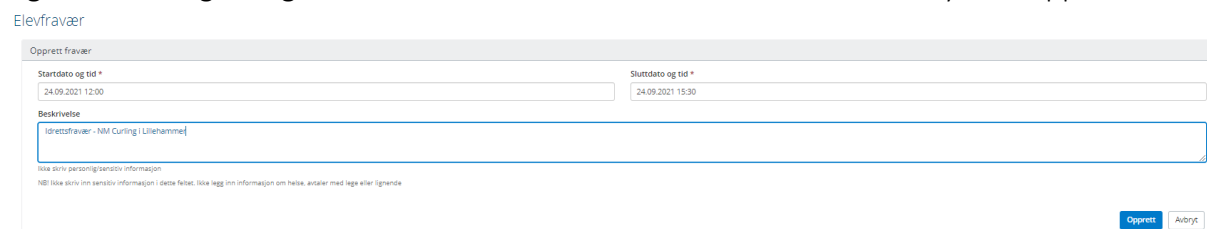
1. Du fyller ut skjema for idrettsfravær på korrekt måte. Alle felter skal fylles.
2. Ta med idrettsfravær-skjema til sportssjef. Sportssjef kontrollerer og godkjenner med underskrift.
3. Du tar bilde av underskrevet skjema, sender bildet til deg selv på e-post og lagrer bildet på datamaskinen din.

Gå inn på Visma InSchool og registrer framtidig fravær. Trykk på «Elever» og «Fravær». Deretter trykker du på «Fremtidig fravær» og «Opprett framtidig fravær».



The screenshot shows the Visma InSchool interface. On the left, there is a blue sidebar menu with the following items: Startside, Elever (selected), Personalia, Kontaktopplysninger, Fravær (highlighted), and Timeplan. Below the menu, the page title is 'Elevfravær'. There are three tabs: 'Fagfravær per undervisningsgruppe', 'Totaloversikt fravær', and 'Fremtidig fravær' (selected). The main content area shows a table for 'Fremtidig fravær' with columns: INNSENDER NAVN, OPPRETTELSESDATO, FRA, TIL, TOTALT ANTALL TIMER FRAVÆRENDE, TOTALT AKTIVITETER FRAVÆRENDE, and HANDLINGER. There is an 'Opprett framtidig fravær' button in the top right corner of the table area.

4. Fyll inn riktig dato og klokkeslett – både når det gjelder «Startdato og tid» og «Sluttdato og tid». Skriv også begrunnelse for idrettsfraværet. Du avslutter med å trykke «Opprett».

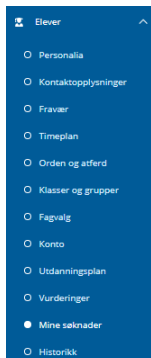


The screenshot shows the 'Opprett fravær' form. It has two input fields for 'Startdato og tid' (24.09.2021 12:00) and 'Sluttdato og tid' (24.09.2021 15:30). Below these is a large text area for 'Beskrivelse' containing the text 'Idrettsfravær - NM Curling i Lillehammer'. At the bottom right, there are two buttons: 'Opprett' and 'Avbryt'. A small disclaimer at the bottom left reads: 'Voks skriv personlig/strandstiv informasjon. NB! Ikke skriv inn sensitiv informasjon i dette feltet, ikke legg inn informasjon om helse, anstalter med lege eller lignende.'

5. Når du har trykket opprett går det en melding til kontaktlærer og aktuelle faglærere om at du kommer til å være borte disse timene.

Hva må du gjøre etter at du har gjennomført et idrettsfravær?

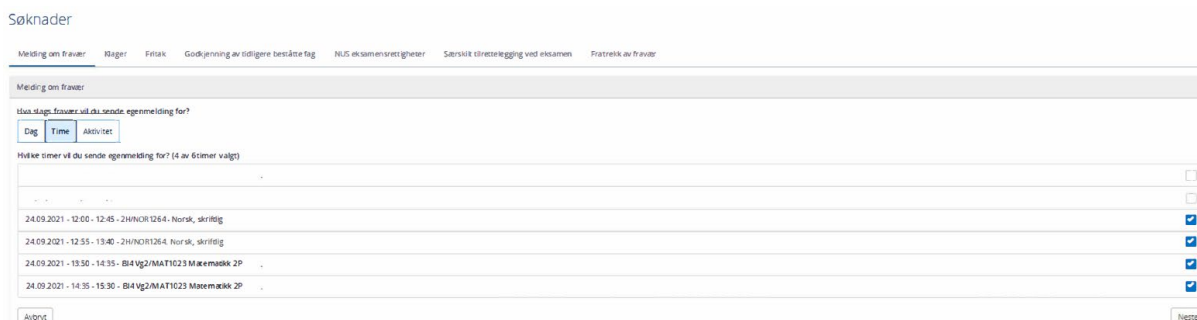
- Trykk på Elever og Mine søknader.



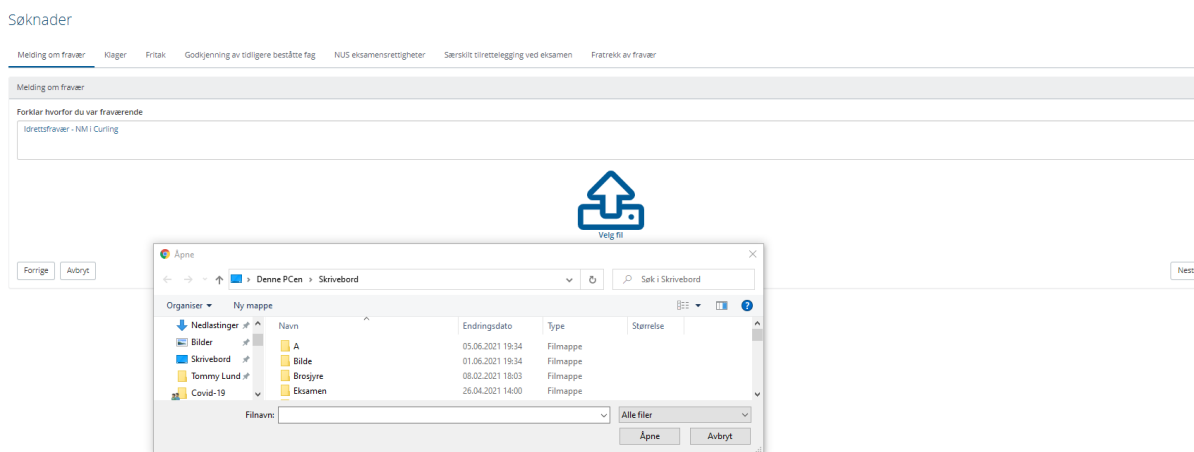
- Pass på at du står på «Melding om fravær» samt trykk på «Opprett egenmelding».



- I dette eksempelet var det fravær på fire skoletimer, og da er man nødt til å trykke på «Time»-knappen. Huk av for de timene det gjelder. Se på bildet under.



- Deretter kommer du på en ny side. Forklar hvorfor du var fraværende i tekstboksen, og laste opp bilde av det godkjente idrettsfraværskjemaet.



- Trykk «Neste» og så trykker du «Lagre» på neste side.

Når du har utført dette vil det gå en melding til kontaktlærer og aktuelle faglærere. Godkjent idrettsfravær kommer ikke på vitnemålet.

Annet fravær

Planlagt fravær lege/tannlege/langkjøring/idrettsfravær etc.:

1. Hvis fraværet skyldes idrettsfravær må elevene få idrettsfraværsskjemaet godkjent av sportssjef. Se bort i fra dette punktet dersom fraværet skyldes lege/tannlege/langkjøring etc.
2. Registrer fremtidig fravær.
3. Etter at fraværet er utført må eleven "opprette en egenmelding".

Ikke planlagt fravær - sykdom eller at man blir kalt inn til en "haste-trening"/kamp/konkurransen:

1. Etter at fraværet er utført må eleven "opprette en egenmelding".

Dersom sportssjef/WANG arrangerer dagssamlinger:

1. Sportssjef fyller ut og signerer et felles idrettsfravær-dokument som han/hun formidler til alle aktuelle elever i teams.
2. Etter at fraværet er utført må eleven "opprette en egenmelding" og laste opp vedlegget fra sportssjef.

NB! Husk at elever som er under 18 år må legge ved meldingen fra mor/far i egenmeldingen. Dette betyr at du må laste opp bilde av meldingen når du oppretter egenmelding.