



Søknad om permisjon fra den pliktige opplæringen.

Når det er forsvarlig kan skolen etter søknad, gi den enkelte eleven permisjon i inntil to uker, jf. friskolelova § 3-13. Skolen oppfordrer foresatte om å være tilbakeholdne med å søke permisjon.

Elevens navn:	Fødselsdato:	Klasse:
Tidsrom det søkes permisjon for:		
Søknadsgrunn:		

Foresatte plikter å sørge for at eleven får nødvendig opplæring i permisjonstiden. Foresatte kan ikke kreve at eleven vil få ekstra eller tilrettelagt opplæring av grunner som er relatert til fraværet. Søknaden sendes til kontaktlærer i god tid før ønsket permisjon.

Dato:	Underskrift foresatt(e):
-------	--------------------------

Kommentar fra kontaktlærer:	
Dato:	Underskrift kontaktlærer:

Søknaden er innvilget

Søknaden er avslått (se eget skriv)

Svar på søknad om permisjon er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven (fvl.) § 2. Skolens vedtak kan påklages med en klagefrist på tre uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt svar på søknad, jf. fvl. §§ 28 og 29. En eventuell klage skal sendes skolen. Endelig klageinstans er Fylkesmannen i Oslo og Viken.

Dato:	Underskrift rektor/saksbehandler:
-------	-----------------------------------