

Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø



**WANG UNG
SANDEFJORD**

Skoleåret 2021/2022

Innhold

1. Innledning	4
2. Nytt regelverk i opplæringsloven og friskoleloven – nulltoleranse mot mobbing	5
3. Hva er nytt?	6
Nye bestemmelser i opplærings- og friskoleloven.....	6
Nulltoleranse mot krenkelser:.....	6
Aktivitetsplikt:	6
Skjerpet aktivitetsplikt:.....	6
Hva kan du som foresatt gjøre?	7
Aktivitetsplikten	7
Skolen skal lage en aktivitetsplan.....	7
Ny klageordning.....	7
Informasjonsplikt til foresatte og elever	8
Eget mobbeombud i Vestfold.....	8
4. Mål	9
5. Arbeid for å sikre et trygt og godt skolemiljø ved WANG	10
3.1 Kjennetegn på et godt læringsmiljø	10
3.2 Lærerens evne til å lede klasser og undervisningsforløp	10
3.3 Positive relasjoner mellom elev og lærer	10
3.4 Positive relasjoner og kultur for læring blant elevene	11
3.5 Godt samarbeid mellom skole og hjem.....	11
3.6 God ledelse, organisasjon og kultur for læring på skolen	11
6. Nulltoleranse mot krenking	12
4.1 Mobbing	12
4.2 Rasisme.....	13
4.3 Diskriminering	13
4.4 Seksuell trakassering	13
7. Hva gjør WANG med mobbing?	14
8. Rutine ved mistanke eller varsel om at skolemiljøet ikke er trygt og godt	15
9. Rutine når elev/foresatte melder om at skolemiljøet ikke er trygt og godt	16
10. Mistanke eller melding om at barnet ikke har et godt og trygt skolemiljø. Hva gjør jeg?	17
11. Tips til gjennomføring av samtale med elev som blir mobbet/ elev som mobber/gruppesamtaler	18
12. Forebyggende arbeid i klasser, trinn og grupper	20
11. Forebyggende arbeid på skolen	21
12. Rutine for skole-/hjem samarbeidet	22

13. Rutine for informasjon og kompetanseheving i personalet	23
14. Involvering av elever og foresatte i det systematiske skolemiljøarbeidet.....	24
15. Handlingsplan for å sikre at elevene har et trygt og godt psykososialt skolemiljø ved fjernundervisning/hjemmeundervisning	25
Hva sier forskning om dette feltet?.....	25
Aktiviteter som bidrar til et godt skolemiljø ved hjemmeundervisning	25
Retningslinjer for oppfølging av særlige sårbare elever	26
1.0 Elever med særlige omsorgsbehov:	26
1.1 Elever som trenger ekstra oppfølging:	26
1.2 Råd om hvordan legge opp samtaler med elever du er bekymret for	27
2.0 Kontaktliste.....	28
Vedlegg 1 Registreringsskjema ved brudd på Opplæringsloven §9 A-3	30
Vedlegg 2 Registreringsskjema ved brudd på Opplæringsloven §9 A-7	33
Vedlegg 3 Bekymringsmelding Opplæringsloven kap. 9a	34

1. Innledning

Opplæringsloven §9A-2

"Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring".

Et godt psykososialt miljø og et godt læringsmiljø legger til rette for trivsel, glede og god læring.

Vi som arbeider ved WANG Ung Sandefjord arbeider systematisk og kontinuerlig for å kunne tilby alle elever en trygg og faglig stimulerende skolehverdag. Vi fokuserer på de voksnes rolle som gode forbilder og tydelige ledere i klasserommet med struktur og kultur for læring.

WANG har satt seg følgende langsiktige mål:

- Elever ved WANG skal kunne oppleve et trygt og godt læringsmiljø.
- WANG skal ha effektive tiltak som fremmer elevenes sosiale ferdigheter og som bidrar til å forebygge, redusere og stoppe eventuell uønsket atferd på et tidligst mulig tidspunkt.
- Skolen skal gjennom systematisk oppfølging og forbedringer av de fysiske forholdene etterstrebe at disse til enhver tid er best mulig.
- Elevrådet ved WANG skal delta aktivt i skolemiljøarbeidet.
- WANG skal drive systematisk arbeid for å fremme helsen, miljøet og sikkerheten til elevene.

WANG Ung Sandefjord har et skolereglement som er kjent for alle elever og voksne. Det gir i seg selv trygghet og forutsigbarhet.

Vi vet hvor viktig det er med gode relasjoner mellom elev og lærer. Elevene på vår skole skal oppleve at de voksne bryr seg, viser omsorg og ser hvert enkelt barn.

Vi ønsker å ha et nært og godt samarbeid med foresatte. Med felles holdninger og forventninger til elevene, blir det lettere å drive forebyggende og holdningsskapende arbeid.

I planen ligger rutinebeskrivelser for det forebyggende arbeidet og beskrivelser av hvordan skolen ivaretar saker vedrørende mobbing, ekskludering og mistrivsel.

Handlingsplanen er vedtatt av styret i WANG Ung Sandefjord AS, 02.09.2020.

Planen revideres årlig.

2. Nytt regelverk i opplæringsloven og friskoleloven – nulltoleranse mot mobbing

Fra 1. august 2017 er det vedtatt et nytt regelverk om skolemiljø. Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende.

Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen

Alle som jobber på skolen skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak slik at eleven får det trygt og godt på skolen igjen. Dette kalles for skolens aktivitetsplikt.

Hva hvis en elev blir mobbet av en ansatt på skolen?

Hvis en elev opplever å bli mobbet eller krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Rektor skal da varsle skoleeier, som vil følge opp saken videre.

Melde saken til Fylkesmannen

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til Fylkesmannen.

- Først må du ha tatt opp saken med rektor på skolen
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå

Er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Fylkesmannen. Du må ta kontakt med Fylkesmannen i det fylket du bor.

Hva kan Fylkesmannen gjøre?

Hvis Fylkesmannen mener at skolen ikke har gjort det de skal, kan de bestemme hva skolen skal gjøre for at å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Fylkesmannen skal sette en frist for når tiltakene skal bli gjennomført og følge opp saken. De kan også gi bøter hvis skolene ikke følger opp.

Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter

På www.nullmobbing.no finner du informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gå gjøre hvis en elev opplever mobbing

Kilde: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/informasjon-til-foreldre/>

3. Hva er nytt?

Opplæringslovens og friskolelovens kapittel 9A sier at «alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring». Skolens ansvar er derfor:

- Å fremme et trygt og godt skolemiljø, og å forebygge og håndtere mobbing og andre krenkelser.
- Skolen skal jobbe kontinuerlig og systematisk for å fremme elevenes helse, miljø og trygghet.
- Rektor har ansvar for at dette blir gjort.

Nye bestemmelser i opplærings- og friskoleloven

Disse bestemmelsene gjelder på skolen, skoleveien, leksehjelpsordninger og andre aktiviteter i skolens regi.

Nulltoleranse mot krenkelser:

Skolen har nulltoleranse mot krenking, som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Det er elevenes egen opplevelse som er avgjørende.

Aktivitetsplikt:

Elev som krenker elev

Alle som jobber på skolen skal:

- Følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø
- Gripe inn mot krenkende adferd dersom det er mulig
- Varsle rektor dersom de får mistanke om / kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. I alvorlige tilfeller skal rektor varsle skoleeier

Skolen skal:

- Undersøke:
 - Ved mistanke om / kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest mulig undersøke saken
- Sette inn tiltak:
 - Så langt det finnes egnede tiltak skal skolen sørge for at eleven har et trygt og godt skolemiljø.
 - Skolen skal lage en skriftlig aktivitetsplan når det skal gjøres tiltak i en sak

Skjerpet aktivitetsplikt:

Dersom en som jobber på skolen krenker en elev

Dersom en som jobber på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en annen som jobber på skolen utsetter en elev for krenkelser:

- Vedkommende skal straks varsle rektor
- Rektor varsler skolens styre
- Er det en i skolens ledelse som krenker, skal skolens styre varsles direkte

Hva kan du som foresatt gjøre?

Ta kontakt med skolen og rektor hvis ditt eller andres barn opplever å ikke ha et trygt og godt skolemiljø:

- Du kan ringe eller sende e-post
- Be om et møte med kontaktlærer og/eller rektor

Aktivitetsplikten

Formål: Sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen

Aktivitetsplikten består av fem delplikter:

1. følge med
2. gripe inn
3. varsle rektor
4. undersøke all mistanke og kjennskap
5. sette inn tiltak – helt til eleven har det trygt og godt

Skolen skal lage en aktivitetsplan

Elevens opplevelse av ikke å ha et trygt og godt skolemiljø skal alltid utløse aktivitet og plikt til å sette inn tiltak. Skolen har plikt til å sette inn tiltak som er egnet til å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Derfor skal skolen lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå

1. hvilke problemer tiltakene skal løse
2. hvilke tiltak skolen har planlagt
3. når tiltakene skal gjennomføres
4. hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene
5. når tiltakene skal evalueres (tidfestes)

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd. Aktivitetsplanene varer så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, og det finnes egnede tiltak som kan settes inn. Skolen må derfor stadig evaluere tiltakene som er satt inn. Dersom tiltakene ikke har oppnådd formålet, må skolen fortsette arbeidet og vurdere om tiltaksperioden skal forlenges eller om det skal settes inn flere eller andre tiltak.

Ny klageordning

Dersom dere mener at skolen ikke har oppfylt aktivitetsplikten, kan dere melde saken til Fylkesmannen i Vestfold

Fylkesmannen vil bare behandle saken dersom dere i forkant har tatt opp saken med rektor og det har gått minst fem virkedager fra saken ble tatt opp med rektor.

En eventuell klage bør være skriftlig og begrunnet. Konkretisere hva dere er misfornøyde med.

Hvis fylkesmannen kommer til at skolen ikke har oppfylt aktivitetsplikten sin, kan fylkesmannen i et enkeltvedtak bestemme hva skolen skal gjøre for å sørge for at eleven får et godt og trygt skolemiljø.

Informasjonsplikt til foresatte og elever

I friskolelovens § 9 A-9 står det at «Skolen skal informere elevane og foreldra om rettane i dette kapitlet. Skolane skal òg informere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 og om høvet til å melde saka til fylkesmannen etter § 9 A-6.»

Dette betyr at skolen har plikt til å informere om rettighetene i kapittel 9A. Skolen skal informere om aktivitetsplikten, den skjerpede aktivitetsplikten og muligheten til å melde en sak til fylkesmannen.

Det er ikke et krav om at informasjonen blir gitt på et bestemt tidspunkt eller i en bestemt form, men vi på WANG har bestemt følgende:

- Handlingsplanen for et trygt og godt skolemiljø legges ut på «oppslagstavlen» på www.wang.no.
- Vi informerer foresatte om friskolelovens kapittel 9A på foreldremøtene i starten av skoleåret.
- Presentasjonen fra foreldremøtet legges ut på «oppslagstavlen» på www.wang.no.

Eget mobbeombud i Vestfold

Alle som ønsker hjelp eller veiledning i en mobbesak, kan kontakte mobbeombudet:

Per dags dato gjelder følgende kontaktinformasjon:

www.vfk.no : Søk opp mobbeombud.

Det er Kaja Vintervold Asmyhr som har denne stillingen. Hun kan treffes på

mobil: 482 96 107 og mail: kjavintera@vfk.no

Mobbeombudet i Vestfold: Telefon sentralbord 33 34 40 00

Mobbeombudet taler barna og elevenes sak.

Mobbeombudet kan:

- Gi råd om hvordan kontakte skolen i forbindelse med mobbing
- Veilede i fastlåste konflikter
- Gi bistand for å sikre et trygt og godt miljø for barn og unge
- Snakke med elever, foresatte og andre som trenger råd og veiledning
- Være elev/lærlingen og foreldrenes talerør i mobbesaker som har låst seg
- Formidle kunnskap og informasjon om elevenes rett til et godt psykososialt miljø, jfr Opplæringslovens §9A.

4. Mål

I WANG sin strategiske plan har vi satt et mål om at elevene skal oppleve et trygt og godt skolemiljø. For at vi skal få til dette er det en nødvendighet i at elevene opplever en skolehverdag fri for mobbing og krenkende atferd.

MÅL:

Alle elever ved WANG skal oppleve et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

5. Arbeid for å sikre et trygt og godt skolemiljø ved WANG

3.1 Kjennetegn på et godt læringsmiljø

På Utdanningsdirektoratets nettsider defineres læringsmiljø som "*de samlede kulturelle, relasjonelle og fysiske forholdene på skolen som har betydning for elevenes læring, helse og trivsel.*"

WANG arbeider daglig for et godt læringsmiljø i tråd med Utdanningsdirektoratet sine føringer.

Utdanningsdirektoratet har hatt en bred gjennomgang av forskning på læringsmiljøfeltet, og på bakgrunn av dette vil vi framheve fem forhold som er grunnleggende for at elevene skal oppleve et godt læringsmiljø.

3.2 Lærers evne til å lede klasser og undervisningsforløp

Læreren

- har en tydelig struktur i undervisningsforløpet
- formulerer tydelige mål for elevenes læring og læringsmiljø
- har høye forventninger til alle elevene, tilpasset deres forutsetninger
- gir tydelige og konstruktive tilbakemeldinger til elevene, både faglig og sosialt
- bruker tilbakemeldinger fra elevene for å justere opplæringen
- skaper et inkluderende miljø og et læringsfellesskap blant elevene
- utarbeider regler i samarbeid med elevene, og håndhever disse konsekvent
- bevisstgjør og ansvarliggjør elevene i eget læringsarbeid
- involverer elevene, og gir dem mulighet for medvirkning

3.3 Positive relasjoner mellom elev og lærer

- Læreren har evne til å inngå i en positiv og støttende relasjon med hver enkelt elev.
- Eleven opplever trygghet og tillit, og å bli sett av læreren.
- Læreren har tro på at elevene kan lære og nå målene for opplæringen.
- Læreren skaper engasjement og motivasjon for læring, og bidrar til god selvfølelse hos alle elevene.
- Lærer og elev har samme forståelse av hvilke krav som stilles til et godt læringsmiljø, blant annet hvilken sosial kompetanse som blir etterspurt og verdsatt.

3.4 Positive relasjoner og kultur for læring blant elevene

Elevene

- har en kultur for læring og et læringsfellesskap. Blant elevene er det positivt å være aktiv og interessert, det eksisterer ikke negativt gruppepress mot å gjøre sitt beste på skolen
- aksepterer ulikheter og at det både er greit å være flink og å ha utfordringer – faglig og sosialt
- samarbeider og har felles opplevelser
- opplever trygghet og tillit, og føler seg inkludert
- forstår hvilke krav som stilles til et godt læringsmiljø, blant annet hvilken sosial kompetanse som blir etterspurt og verdsatt
- opplever nulltoleranse for krenkende ord og handlinger
- oppsøker ikke konflikter, men tar avstand og trekker seg unna
- er ikke tilskuere til mobbing eller krenkende hendelser, men søker voksenhjelp for å løse/stoppe slike hendelser

3.5 Godt samarbeid mellom skole og hjem

- Foreldre og lærere formidler de samme positive forventningene til eleven, tilpasset elevens forutsetninger.
- Foreldre snakker positivt om andre barn og deres foreldre hjemme.
- Foreldre snakker med barna om respekt for det å være annerledes.
- Foreldre snakker sammen foreldre imellom og bidrar til å løse mindre konflikter.
- Lærerens, foreldrenes og elevens forventninger til hverandre er tydelig uttalt og forstått av alle parter.
- Foreldrene har reell medvirkning.

3.6 God ledelse, organisasjon og kultur for læring på skolen

- Ledelsen kommuniserer tydelige mål og forventninger til alle ansatte.
- Ledelsen foretar løpende vurderinger og gir tydelige tilbakemeldinger til de ansatte.
- Det er et positivt samarbeidsklima og gode relasjoner mellom de ansatte, og mellom ansatte og ledelsen.
- Skolen har et entydig ordensreglement med kjente konsekvenser som følges opp i praksis.

6. Nulltoleranse mot krenking

WANG har nulltoleranse mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, jf. oppl. § 9 A-3. Skolens oppgave er også å lære elever å tenke kritisk og å respektere andres meninger og overbevisninger, jf. Prop. 57 L (2016-2017) s. 14.

Prinsippet om nulltoleranse ble tatt inn i opplæringsloven for å understreke hvor viktig det er at skolene har tydelige holdninger på dette området.

WANG sitt ansvar er å fremme et trygt og godt skolemiljø, og å forebygge og håndtere mobbing og andre krenkelser. Mobbing, vold, rasisme, diskriminering og seksuell trakassering er bare eksempler på krenkende ord og handlinger. Negative, enkeltstående utsagn om en persons utseende, klær, tro, dialekt er også eksempler på krenkelser. Under beskrives definisjoner på ulike krenkelser.

4.1 Mobbing

Utdanningsdirektoratets nettsider nullmobbing.no viser til at mobbing kan være mange forskjellige ting. Her er noen eksempler:

- å bli baksnakket
- å få spredt et rykte om seg
- å bli holdt utenfor
- å bli presset eller truet til å gjøre ting for andre som en ikke vil
- å bli kalt noe stygt eller få en stygg kommentar for eksempel om utseende, klær, tro, eller dialekt
- å bli slått, dyttet eller pirket på
- å få sekken sin, eller noe annet en eier, kastet rundt
- å ikke få være med i grupper på sosiale medier
- å aldri få kommentarer eller likes på bilder eller andre ting
- å få sårende eller stygge meldinger, bilder og videoer
- at noen sprer bilder eller video av noen som er nakne

"Mobbing er bevisste negative handlinger fra en eller flere personer som gjentar seg og som retter seg mot en som har vanskelig for å forsvare seg" Dan Olweus.

En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer. Det er en negativ eller aggressiv handling når noen med vilje påfører en annen person skade eller smerte – ved fysisk kontakt, ved ord eller på andre måter. For å kunne bruke betegnelsen mobbing skal det også være en viss ubalanse i makt- og styrkeforholdet: den som blir utsatt for de negative handlingene, har vanskelig for å forsvare seg og er noe hjelpeløs overfor den eller de som plager han eller henne.

Etter denne definisjonen, som også blir brukt internasjonalt, er mobbing kjennetegnet av disse tre kriteriene: 1) Det dreier seg om aggressiv eller ondsinnet adferd, som 2) gjentar seg og vedvarer over en viss tid 3) i en mellommenneskelig relasjon som er preget av en viss ubalanse i styrke eller maktforholdet. Mobbing inntreffer ofte uten noen åpenbar provokasjon fra offeret sin side. Det er viktig å understreke at opplevelsen av mobbing er subjektiv. Definisjonsretten ligger hos den som føler seg utsatt for mobbing.

Loven omfatter både direkte mobbing med angrep på offeret, og indirekte mobbing, med sosial isolering og utestenging fra gruppa.

4.2 Rasisme

Rasisme omfatter diskriminering på grunnlag av hudfarge eller nasjonalt eller etnisk opphav.

4.3 Diskriminering

Diskriminering innebærer at en person blir dårlig behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsdyktighet, trosbekjennelse, hudfarge, nasjonal eller etnisk opprinnelse.

Diskriminering kan både være direkte og indirekte.

4.4 Seksuell trakassering

Seksuell trakassering defineres som regel som uønsket seksuell oppmerksomhet som oppleves som krenkende og plagsom for den som rammes.

Det er vanlig å skille mellom fysisk, verbal og ikke-verbal trakassering.

- a) Verbal trakassering: kan skje via for eksempel seksuelle hentydninger og forslag eller kommentarer om kropp, utseende eller privatliv.
- b) Ikke-verbal trakassering: dreier seg for eksempel om nærgående blikk, kroppsbevegelser, visning av seksuelle bilder, blotting og liknende.
- c) Fysisk trakassering: omfatter alt fra uønsket berøring, klemming og kyssing til overgrep som voldtekt og voldtektsforsøk. Seksuell trakassering forekommer også i utstrakt grad på nettet, på sosiale medier, e-post eller tekst- og/eller bildemeldinger.

Denne gjennomgangen er hentet fra Fafo-rapporten 2017:09 Seksuell trakassering i arbeidslivet (kapittel 1) skrevet av forskerne Mona Bråten og Beate Sletvold Øistad.

Ord eller handlinger som i utgangspunktet ikke er ment å være krenkende, vil likevel kunne oppfattes slik. Ulike aldersgrupper og sosiale og kulturelle grupper vil ha ulike normer for atferd. Et utsagn eller en handling som ville være akseptabel innad i gruppen, vil kunne virke krenkende eller skremmende på elever utenfor denne gruppen. Her kan det være en utfordring å finne balansen mellom humor og krenkelser. Bestemmelsen gjelder både situasjoner der krenkende ord eller handlinger kommer fra medelever og der de kommer fra personalet.

WANG ser utfordringen i at hva det enkelte individ oppfatter som krenkende ord og handlinger ikke nødvendigvis er sammenfallende med definisjoner fra Utdannings- og forskningsdepartementet og manifestpartene. Dette kan være en utfordring i hverdagen. WANG oppfatter imidlertid kapittel 9a slik at dersom en elev eller elevens foreldre oppfatter at eleven er blitt utsatt for krenkende ord og handlinger, og ønsker at tiltak skal iverksettes, må skolen sette i gang undersøkelser og tiltak og dokumentere dette skriftlig.

7. Hva gjør WANG med mobbing?

Et godt psykososialt miljø og et godt læringsmiljø forebygger mobbing. En forutsetning for at vi skal kunne skape et godt miljø, er planmessig, forebyggende arbeid.

Utdanningsdirektoratet har kommet fram til at følgende faktorer er grunnleggende for å utvikle og opprettholde et godt læringsmiljø på skolen. Disse faktorene kommer fram i forskning på elevenes læringsmiljø:

God skoleledelse, organisasjon og kultur for læring på skolen

At skolen som organisasjon har god ledelse og preges av en kultur for læring, har en indirekte effekt på elevens læringsmiljø og læring. En solid ledelse og organisasjon er en forutsetning for at arbeidet med elevenes læringsmiljø foregår systematisk og kontinuerlig, og at skolen tar i bruk mer forskningsbasert kunnskap.

Lærerens evne til å lede klasser og grupper

Lærerens evne til å lede klasser og grupper er en av de viktigste faktorene i arbeidet mot mobbing og for å skape gode læringsmiljø. God klasseledelse kjennetegnes av en tydelig struktur i undervisningsforløpet og formulering av tydelige mål for elevenes læring og læringsmiljø. Du som lærer må ha høye forventninger til elevene og gi dem konstruktive tilbakemeldinger både faglig og sosialt. For å kunne gi tilbakemeldinger på elevenes atferd er det viktig at skolens ordensreglement er innarbeidet i klassen.

Positive relasjoner mellom elev og lærer

Den autoritative læreren har stor relasjonell kompetanse. Han eller hun bygger bevisst opp en positiv relasjon til hver enkelt elev, og elevene opplever at læreren bryr seg, viser omsorg og støtter dem slik at de opplever trygghet og tillit og blir sett av læreren. Læreren stiller rettferdige krav til elevene, og roser og korrigerer ut fra klassens kjente og faste normer.

Læreren med stor relasjonell kompetanse har flyttet fokuset fra eleven til samarbeidet og relasjonen, og har gått fra egenskapsforklaringer til relasjonsforklaringer. Læreren skaper engasjement og motivasjon for læring og bidrar til god selvfølelse hos elevene.

Positive relasjoner og kultur for læring blant elevene

Elever som blir sett og anerkjent av læreren, blir trygge også i forhold til andre elever. Kulturen i elevgruppa har betydning for både læring og væremåte. En klasse med kollektiv vi-følelse og et godt samarbeid vil skjerme om og beskytte hverandre og ikke tolerere at noen blir plaget eller krenket. Elevene blir trent i å løse konflikter, og uenighet oppleves ikke som en trussel. De vil oppleve det som positivt å være aktive og interesserte, og de vil akseptere ulikheter. Det er like greit å være flink som å ha faglige eller sosiale utfordringer.

Godt samarbeid mellom skole og hjem*

Dersom foreldrene og lærerne formidler de samme positive forventningene til elevene, blir det lettere for alle parter. Skolen og hjemmet må nærme seg hverandre og snakke samme språk. Når elevene opplever at de voksne setter de samme grensene for mobbing og asosial atferd, vil dette i seg selv virke forebyggende.

8. Rutine ved mistanke eller varsel om at skolemiljøet ikke er trygt og godt

	TILTAK	ANSVAR
1	<p>"Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring". (Opplæringslova § 9A-2)</p> <p>Den som fanger opp at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø har plikt til å gripe inn i situasjonen og varsle rektor. Notat vedr. saken utarbeides. Informasjon til kontaktlærer og rektor gis umiddelbart.</p>	Alle ansatte
2	Rektor starter undersøkelser og involverer aktuelle personer i arbeidet. Eksempler på undersøkelser kan være observasjon, samtale med involverte parter, foresatte, logg i klassen, informasjonsinnhenting fra lærere eller involvere helsesøster.	Ledelsen
3	Foresatte skal kontaktes dersom undersøkelser viser at elevens skolemiljø ikke er trygt og godt. Dersom undersøkelser viser at eleven har et trygt og godt skolemiljø, avsluttes og arkiveres saken.	Kontaktlærer/ledelse
4	Rektor utarbeider en aktivitetsplan innen en uke med aktuelle tiltak for å gjenopprette et trygt og godt skolemiljø, i samarbeid med elever, foresatte og ansatte. Aktivitetsplanen skal inneholde beskrivelse av utfordringen, hvilke tiltak skolen har planlagt, når tiltak skal gjennomføres, hvem som er ansvarlig for gjennomføring tiltak og når tiltak skal evalueres.	Ledelse
5	Aktivitetsplanen iverksettes.	Ledelsen
6	Nye tiltak iverksettes dersom saken ikke er løst. Skoleeier informeres.	Ledelsen

9. Rutine når elev/foresatte melder om at skolemiljøet ikke er trygt og godt

	TILTAK	ANSVAR
1	<p><i>"Eleven har en individuell rett til et trygt og godt skolemiljø, og det er elevens egen subjektive oppfatning som avgjør om skolemiljøet er trygt og godt jf. Oppl. §9A-2". (Rundskriv UDIR-3-2017, s.4)</i></p> <p>I alle tilfeller der eleven selv eller elevens foresatte varsler om at skolemiljø ikke er trygt og godt, iverksettes aktivitetsplikten. På WANG Ung Sandefjord innebærer dette at rektor varsles uten unødig opphold om forholdet.</p>	Alle ansatte
2	Rektor starter undersøkelser og involverer aktuelle personer i arbeidet. Eksempler på undersøkelser kan være observasjon, samtale med involverte parter, foresatte, logg i klassen, informasjonsinnhenting fra lærere eller involvere helsesøster.	Ledelsen
3	Rektor utarbeider en aktivitetsplan innen en uke med aktuelle tiltak for å gjenopprette et trygt og godt skolemiljø, i samarbeid med eleven, foresatte og aktuelle ansatte. Aktivitetsplanen skal inneholde beskrivelse av utfordringen, hvilke tiltak skolen har planlagt, når tiltak skal gjennomføres, hvem som er ansvarlig for gjennomføring tiltak og når tiltak skal evalueres.	Ledelse
4	Aktivitetsplanen iverksettes.	Ledelsen
5	Nye tiltak iverksettes dersom saken ikke er løst. Skoleeier informeres.	Ledelsen

10. Mistanke eller melding om at barnet ikke har et godt og trygt skolemiljø. Hva gjør jeg?

Du er foresatt:

I enkelte tilfeller kan barn/ungdommer oppleve at de ikke har et trygt og godt skolemiljø. Noen ganger ønsker de ikke at skolen/foresatte involveres i saken. Får du mistanke om at ditt barn ikke har et godt og trygt skolemiljø, ta en samtale med barnet/ungdommen så fort som mulig. Det anbefales at foresatte varsler elevens kontaktlærer. Kontaktlærer vil i samråd med foresatte varsle elevens rektor.

Når foreldre melder en bekymring til skolen, har de rett til å få vite hvilke tiltak skolen vil iverksette for å få endret situasjonen for sitt barn.

Du er lærer:

Ved mistanke om at et barn ikke opplever å ha et godt og trygt skolemiljø, skal kontaktlærer samle inn så mye informasjon/dokumentasjon som mulig. Dette kan gjøres ved å snakke med:

- Eleven som oppgir å ikke ha et godt og trygt skolemiljø.
- Foresatte til denne eleven.
- Foresatte til medelever, eventuelt til den/de som utfører krenkende handlinger.
- Medelever
- Den eller de som bidrar til at eleven opplever krenkende handlinger.
- Andre lærere

Du er elev:

Om du som elev oppdager, eller mistenker at elever ikke har det trygt og godt på skolen, snakk med din kontaktlærer. Kontaktlærer er ansvarlig for at saken bringes videre og blir behandlet i henhold til skolens handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø.

Undersøkelse

Dersom rektor mottar varsel om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, iverksettes det umiddelbart en undersøkelse. Undersøkelsen kan utføres på mange måter. For eksempel:

- Samtaler med elever
- Samtaler med foresatte
- Observere samspill mellom elever
- Tilstedeværelse og tilsyn i friminuttene
- Elevsamtaler
- Klassemøter
- Utviklingssamtaler med foresatte og elever
- Foreldremøter
- Kartlegging av klassemiljø
- Logg i klassen/på trinnet
- Elevundersøkelsen
- Vurdere behov for andre undersøkelser

11. Tips til gjennomføring av samtale med elev som blir mobbet/ elev som mobber/gruppesamtaler.

Tipsene under er inspirert av en godt utprøvd grunnprosedyre for intervensjon, anbefalt av læringsmiljøsentret. (Roland og Vaaland, 2011)

Samtale med elev som blir mobbet:

- start samtalen med å si at du vet at eleven blir mobbet
- gi eleven støtte
- la eleven fortelle uten å presse
- fortell i grove trekk hva som skal gjøres, og at rektor er informert
- si at du skal informere eleven videre
- avtal nytt møte (Ikke la det gå mer enn en uke)
- kontakt de foresatte til eleven

Ha gjerne flere samtaler med offeret før plageren tas inn til samtale.

Samtaler med elev som mobber:

Individuelle samtaler:

- hent eleven ut fra klassen
- klargjør at du vet om mobbingen
- si klart og bestemt at du og skolen ikke aksepterer det, og at rektor er informert
- spør om eleven vil si noe (lytt og ikke gå inn i diskusjon)
- gjenta at mobbingen skal ta slutt umiddelbart
- du kan så invitere plageren til samarbeid, eksempelvis ved å spørre om han/hun har sett at andre plager mobbeofferet
- dersom ja, spør hva eleven kan bidra med
- avslutt og gå med eleven til klassen

Gruppesamtale

- si hva du og hver enkelt har snakket om og hva som var konklusjonen
- gi en anerkjennelse om mulig
- gjenta at mobbingen tar slutt straks, og at du vil følge nøye med
- si at rektor vil bli holdt informert
- si at de foresatte blir kontaktet
- evt forespeiling av problemer som kan oppstå
- avtal nytt møte om ca tre dager
- forespeil hva de kan komme til å gjøre av feil når de kommer ut

Mobbeofferet og plagerne

Dersom undersøkelse og vurdering av saken viser at det kan være hensiktsmessig med et møte mellom mobbere og mobbeoffer kan dette gjøres på to ulike måter:

- partene bringes sammen etter en tid, for eksempel etter 1-2 møter med plagerne
- partene bringes sammen ved slutten av første møte med plagerne

Foresatte til begge parter informeres og mobbeofferet forberedes godt. Lærer eller sosiallærer er alltid tilstede på slike møter.

Tips til samtale med foresatte til mobbeofferet:

- Forklar grunnen til møtet
- Spør hvordan de oppfatter situasjonen (du får da vite hvor mye de vet)
- Gi støtte – ikke gå i forsvar
- Marker at skolen har regien, og si generelt hva som er gjort og hva som skal gjøres
- Informer om at rektor er informert

Modell 1

- Ring hjem og forklar kort saken
- Vurder om foresatte til begge parter skal inviteres til felles møte

Modell 2

- Kall inn de foresatte til elever som har utført krenkelsler
- Innkall eventuelt til et. fellesmøte, se modell 1

Modell 3

- Løs saken med elever som har utført krenkelsler uten å trekke inn foreldrene

12. Forebyggende arbeid i klasser, trinn og grupper

Aktivitet	Ansvar	Når	Hvordan	Kontrollert
Elevsamtaler	Kontaktlærer	Minimum 2 ganger pr skoleår. Oftere ved behov.	Dokumentasjons-skjema. Arkiveres av kontaktlærer.	
Klassens time/klassering	Kontaktlærer og elevrådsrepresentant.	En gang pr måned	Tidspunkt skal planlegges og informeres elevene i god tid.	
Jevnlig kartlegging av læringsmiljøet på trinn/i klasser	Rektor/Kontakt lærer.	Ukentlig i vurderingstimen	Kontaktlærer informerer om status i klassen. Referat føres og gjøres tilgjengelig for alle ansatte.	
Klasseregler - utarbeide egne klasse/trinnregler	Kontaktlærer	Ved skolestart og repeteres jevnlig	Henger i klasserom/lagt inn i Teams	
Gutte-/jentemøter	Kontaktlærer	Etter behov		
Sosial logg	Kontaktlærer	Etter behov	Evt bruke loggbok	
Fokus på positiv atferd, bruk av ros, støtte og anerkjennelse	Kontaktlærer og faglærere	Kontinuerlig		
Aktiv bruk av læringspartner. Varieres gjennom skoleåret.	Kontaktlærere og faglærere	Etter behov		
Nettvett – aktiviteter fra IKTplan	Faglærere/kontaktlærere	Innarbeides i fagundervisning og ved aktuelle behov		
Sosialt mål	Lærerne på trinnet	Etter behov		
Fellesaktiviteter i klassen/trinn for å styrke sosial tilhørighet	Lærerne og trenerne på trinnet	I perioder	Kan gjøres synlig på ukeplanen	
Elevundersøkelsen.	Rektor	Etter undersøkelsen med lærere, elevrådet og FAU.	Synlig på ukeplanen/ årshjul	
Sjekkliste for turer og annerledesdager	Lærerne på trinnet	I forkant av turer og annerledesdager		
Evalueres i mai hvert skoleår. Dato og signatur → nærmeste leder → arkiv				

11. Forebyggende arbeid på skolen

Aktivitet	Ansvar	Når	Hvordan	Kontrollert
Elevrådsarbeid	Elevrådsrepresentant og rektor.	I henhold til møteplan	Månedlige elevrådsmøter. Saker fra klassens time/klassering diskuteres. Elevrådet er også et høringsorgan.	
FAU	Rektor	Hver måned	Aktuelle saker diskuteres.	
Styremøter	Styreleder og daglig leder.	Fire ganger pr år	Aktuelle informasjons- og beslutningssaker.	
Skoleledermøter	Styreleder	Fire ganger pr år	Aktuelle informasjons- og beslutningssaker for alle WANG-skoler.	
Sosiale tiltak gjennom året	Kontaktlærere, idrettsansvarlig, kontaktlærere og ledelsen.	I henhold til årshjulet.	Eksempler kan være sommeravslutninger, natursti, aktivitetsdager, miljødager, treningsdager og felles avslutningsfest.	
Solidaritetsdag	Rektor, lærerrepresentant og elevrådsrepresentant.	Høstsemesteret	Karanbaprojektet	
Elevundersøkelsen og lærerundersøkelsen.	Rektor	Etter undersøkelsen med lærere, elevrådet og FAU.	Resultatene danner utgangspunkt for ståstedanalysen og skolens virksomhetsplan.	
Evalueres i mai hvert skoleår. Dato og signatur → arkiv				

12. Rutine for skole-/hjemssamarbeidet

Aktivitet	Ansvar	Når	Hvordan	Kontrollert
Kontaktlærere inviterer til utviklingssamtaler for elever på Ung.	Kontaktlærere	Høst og vår	Kontaktlærer avtaler tidspunkt. Felles skjema benyttes.	
Ledelsen deltar på alle foreldremøter – informerer om skolens forebyggende arbeid og elever og foresattes rettigheter.	Ledelsen	Høst og vår	Felles presentasjon.	
Informasjonsskriv om klassesituasjonen.	Kontaktlærere	Ukeplaner	Informasjonen legges ut på skolens lærings-plattform	
Skolen informerer elever og foresatte om vesentlige endringer i opplæringen. For eksempel lærerbytter etc.	Ledelsen	Ved behov	Foreldremøter, felles epost, ped.tid elevrådsmøter, FAU.	
Godt samarbeid med FAU.	Ledelsen	Første mandag i hver måned.	Aktuelle saker diskuteres. FAU er også et høringsorgan.	
Klassekontakter	Kontaktlærere	Ved behov	Samarbeid om et godt klassemiljø.	
Dato og signatur → arkiv				

13. Rutine for informasjon og kompetanseheving i personalet

Aktivitet	Ansvar	Når	Hvordan	Kontrollert
Revidere handlingsplan	Ledelsen og plangruppa	Juni/august hvert år		
Informasjon om aktivitetsplikt ifm trygt og godt læringsmiljø.	Ledelsen	Gjennomgang plandager i august og jevnlig påminnelser	Dokumenteres i plandags-oversikt	
Gjennomgang av handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende miljø.	Ledelsen	Gjennomgang plandager i august og jevnlig påminnelser	Dokumenteres i plandags-oversikt	
Kompetanseheving ifm klasseledelse – erfaringsdeling eller kurs	Ledelsen	Planleggingsdager i august, på fellestid	Dokumenteres i plandags-oversikt	
Repetisjon og gjennomgang av skolens regler	Ledelsen	Gjennomgang plandager i august og jevnlig påminnelser		
Inspeksjonsrutiner – organisering og kvalitet i henhold til rutine for inspeksjon på Ung.	Ledelsen	Gjennomgang plandager i august og jevnlig påminnelser	Dokumenteres i plandags-oversikt	
Førstehjelpskurs hvert annet år	Ledelsen	2.hvert år	Oversikt over deltagelse arkiveres	
Dato og signatur → arkiv				

14. Involvering av elever og foresatte i det systematiske skolemiljøarbeidet

Aktivitet	Ansvar	Når	Hvordan	Kontrollert
Elevrådet – gjennomgår elevundersøkelsen og diskuterer jevnlig miljøet på skolen.	Rektor og elevrådsleder	I henhold til årshjul	Referat	
Elevrådet har møter med rektor der planen for et godt, trygt og inkluderende miljø gjennomgås.	Rektor	I henhold til årshjul	Referat	
Skolen gjennomgår resultatet på elevundersøkelsen.	Alle skolens ansatte	I henhold til årshjul	Referat	
Dato og signatur → arkiv				

15. Handlingsplan for å sikre at elevene har et trygt og godt psykososialt skolemiljø ved fjernundervisning/hjemmeundervisning

Bakgrunn for denne delen av handlingsplanen:

COVID-19 utbruddet som startet i Kina, og senere spredte seg til resten av verden medførte at den norske regjeringen valgte å, blant annet, stenge alle skoler i landet. Dette medførte en radikal endring i elevenes skolegang. Undervisningen skulle nå utelukkende være på digitale plattformer, og ivaretagelsen av elevenes psykososiale skolemiljø måtte også justeres til den nye situasjonen.

Elevene har en rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer **helse, trivsel og læring**, [ref. kapittel 9A i Opplæringsloven](#). I tilfeller hvor elever er nødsaget til å motta hjemmeundervisning vil skolen fortsatt ha et ansvar for å oppfylle §9A. WANG Ung Sandefjord har utarbeidet følgende handlingsplan for å ivareta elevenes psykososiale skolemiljø ved hjemmeundervisning.

Hva sier forskning om dette feltet?

Handlingsplanen bygger på forskningsbasert teori fra UDIR sin nettside: [Skolemiljø](#)

Aktiviteter som bidrar til et godt skolemiljø ved hjemmeundervisning

Helse:	<ul style="list-style-type: none">• Det finnes mange gode tjenester for barn og unge hvor de kan få hjelp. Den viktigste er Alarmtelefonen for barn og unge, telefonnummer 116 111, som er døgnåpen. Og nettstedet https://www.116111.no/ : med chat-tjeneste• På Redd barna sine sider finner du informasjon om hvor du som ungdom kan ta kontakt om du trenger noen å snakke med. Her kan du chatte, skrive melding eller ringe: https://reddbarna.no/her-kan-du-fa-hjelp• Andre sider som kan benyttes er: Kors På Halsen - Hjem, Kirkens SOS eller Mental helses hjelpetelefon: 116 123• Rektor og sosiallærer i år Merete Hågøy på WANG Ung Sandefjord kan kontaktes på Teams eller telefon 952 339 49
Trivsel:	<ul style="list-style-type: none">• Kontakt med kontaktlærer, faglærer og trenere på Teams, mail og telefon• Korte elevsamtaler med kontaktlærer/faglærer/trener.• Det er viktig å opprettholde rutiner og en struktur i hverdagen. Skolestart

	<p>08.10 som normalt, ved registrering. Følge vanlig timeplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle elever deles i grupper på tre, disse skal ha jevnlig kontakt i løpet av uken. De kan ha kontakt gjennom Teams, telefon, spill på nett eller lignende. Gruppene vil rullere. Kontaktlærere lager grupper. • Klassemøter • Oppfordre til sosialt spill på nett • Opprette en plattform der elevene kan dele og tipse hverandre om praktiske og kreative ting de gjør i hverdagen • Se Retningslinjer for oppfølging av sårbare elever <p>Utvikle en inkluderende kultur</p>
Læring:	<p>Tips til gode læringsverktøy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitale læringspartnere

Retningslinjer for oppfølging av særlige sårbare elever

1.0 Elever med særlige omsorgsbehov:

Helsedirektoratet har bestemt at skolen skal ha et tilbud til barn med særlige omsorgsbehov som ikke kan ivaretas når skolen er stengt. Tilbudet gjelder ikke hvis noen i husstanden er pålagt hjemmekarantene:

- Foresatte som mener at de har barn som kan få dette tilbudet, må ta kontakt med skolen. Eleven kan ikke møte på skolen før rektor har samtykket til oppmøte.
- Skolen skal gjøre en konkret vurdering. Et tungtveiende hensyn må alltid være å sikre at færrest mulig barn kommer på skolen for å beskytte de barna som er helt avhengige av skoletilbudet. **Dersom mange barn kommer på skolen vil dette kunne bidra til økt smitte i befolkningen.**
- Behovet for tilrettelagt undervisning eller spesialundervisning faller ikke under denne vurderingen.
- Foresatte som har elever som ikke får tilbud, men likevel har behov for avlastning, må ta det med kommuneoverlegen.

1.1 Elever som trenger ekstra oppfølging:

Skolene må gjøre en vurdering av hvilke elever de skal følge ekstra opp nå i denne tiden, via Teams, chat, telefon og mail. Det er også viktig at foreldre selv gir beskjed til skolen hvis de er i en situasjon som er krevende.

- Kontaktlærere skal ha jevnlig kontakt med alle elever, enten via Teams eller for eksempel på telefon. Alle kontaktlærere bør ha en samtale med alle kontaktelever to ganger i uken.
- Kontaktlærer skal følge opp elever som skolen er bekymret for. Det er viktig at det er en fast kontaktperson som eleven kjenner. Lærerne bør snakke med elevene om hvordan det går, både faglig, sosialt og emosjonelt. Det er en viktig del av skolens oppgaver i krisetider. Denne kontakten bør skje daglig. Se for øvrig « Råd til hvordan legge opp samtaler med barn du er bekymret for» lengre ned i dokumentet.
- Skolens helsesykepleier ved WANG Ung Sandefjord, Solveig Groenhof, er også tilgjengelig. Hun kan kontaktes på mobil 97596674 eller på e-post: Solveig.groenhof@sandefjord.kommune.no

1.2 Råd om hvordan legge opp samtaler med elever du er bekymret for

Elever som mottar hjemmeundervisning har fortsatt rett på å bli fulgt opp på samme måte som når de er på skolen. Det er derfor viktig at ansatte på skolen har gode rutiner for å fange opp elever som ikke har det trygt og godt. Under finner du gode tips til hvordan du kan gjennomføre en samtale med elever du er bekymret for.

Målet med samtalen er todelt:

1. Være en støtte for eleven i samtalen, prøve å hente ut elevens opplevelse, bekrefte opplevelser, være en betryggende voksenperson som oppleves som en ressurs for barnet, hjelpe barnet til å finne ressurspersoner i sitt eget nettverk.
2. Fange opp om det er en situasjon i hjemmet som gjør at det bør involveres andre instanser, Kontakt i så fall barnevernet for en anonym drøfting.

Nedenfor følger punkter til hvordan legge opp en samtale med en elev du er bekymret for. Det er best om det er en voksen som kjenner barnet som gjennomfører slike samtaler:

1.2.1 Vær interessert og utforskende

Begynn med å stille åpne, generelle spørsmål om hvordan eleven har det. Lytt til eleven, svar på spørsmål og gi relevant informasjon til eleven. Lytt mer enn du snakker, Vær særlig oppmerksom på om eleven gir uttrykk for redsel eller bekymring. Dersom eleven gir uttrykk for bekymring eller tar opp noe som er vanskelig, følger du opp med konkrete spørsmål som utforsker:

- a. Hvordan eleven har
- b. Hvordan eleven oppfatter situasjonen
- c. Om eleven har spørsmål til det som skjer
- d. Hvordan elevenes hverdag ser ut (aktiviteter)
- e. Hvem eleven tilbringer tid med (familiemedlemmer, jevnaldrende, andre)
- f. Hvor eleven oppholder seg

1.2.2 Fra det generelle til det konkrete

Når dere har snakket sammen og begynner å få et bilde av hvordan elevens hverdag ser ut og hvordan eleven oppfatter situasjonen, kan du oppsummere det dere har snakket om; «Du forteller at du..., nå vet jeg litt mer om hva du gjør..., det er fint lite litt om hva du tenker om...».

Om du har bekymring knyttet til konkrete forhold bør du ta det opp på en vennlig og tydelig måte. Dersom eleven er kjent med at du vet om forhold i hjemmet, kan du henvise til konkrete forhold: «Vi har tidligere snakket om at det kan være vanskelig hjemme når..., hvordan er det nå?»

Om eleven har fortalt noe i samtalen du ønsker å få mer innsikt i, spør ved å henvise direkte til det som ble sagt: «Du sa noe om at.... og da lurte jeg litt på om...».

Før samtalen avsluttes bør det kartlegges om eleven har andre ressurspersoner rundt seg

- Er det noen andre voksne du kjenner som du snakke litt med?
- Prøv via samtalen å tenke høyt om eleven kan finne andre voksne som de kan snakke med?
- Har eleven erfaringer om situasjoner der de har opplevd å møte støtte og hjelp?
- Kanskje det er noen som kan kontaktes igjen?
- Snakk om at dette er en situasjon der mange er litt usikre og redde, men at akkurat nå er det også mange som er opptatt av å hjelpe og støtte andre.

1.2.3 Fra det konkrete til hvordan du vil følge det opp

Om du gjennom samtalen blir bekymret for om eleven har det bra bør du fortelle dette til eleven: «Det du forteller ... hjemme gjør at jeg blir bekymret for hvordan du har det».

- Fortell eleven at du gjerne vil at dere snakker sammen med jevnemellomrom i dagene som kommer.
- Lag en avtale om når og hvordan du vil ta kontakt videre.
- Fortell eleven når og hvordan hun eller han kan ta kontakt med deg om det er noe
- Hjelp til slik at eleven får lagret viktige telefonnumre på mobilen sin, også ditt.
- Om eleven forteller om noe som gir alvorlig grunn til bekymring må det følges opp.
- Fortell eleven, at det han eller hun forteller ikke er bra og at eleven ikke skal ha det sånn.
- Vurder om det er behov for å ta kontakt med barnevernet i samråd med leder/ rektor ved skolen.

2.0 Kontaktliste

Alarmtelefonen for barn og unge:

- Alarmtelefonen for barn og unge når du på telefon 116 111. Her sitter profesjonelle klare til å svare alle dager i uken, hele døgnet.
- Sms: til 41 71 61 11
- E-post: alarm@116111.no
- Nettsted: 116111.no – chat døgnet rundt
- På telefon fra utlandet +47 95 41 17 55
- Overgrepsmottaket kommer man i kontakt med gjennom de lokale legekantorene på 116117

Barnevernet:

- https://bufdir.no/Barnevern/Melde_fra_til_barnevernet/

Kirkens SOS:

- Døgnåpent telefontilbud bemannet av frivillige med taushetsplikt. Du kan snakke anonymt med gode medmennesker.
- Tlf: 2240 00 40
- <https://www.kirkens-sos.no/>

Mental Helses Hjelpetelefon:

- Døgnåpent gratis telefontilbud bemannet av frivillige veiledere med taushetsplikt. Du ringer anonymt.
- Tlf: 116123
- <https://mentalhelse.no/fa-hjelp/hjelpetelefonen>

Kors på halsen:

- For deg opp til 18 år. Gratis tjeneste drevet av Røde Kors. Du ringer anonymt. Åpent man-
fre kl. 14.00 -22.00.
- Tlf: 800 33321
- <https://korspaahalsen.rodekors.no/>

Angstringen:

- Tilbyr ikke nødhjelp, men arrangerer selvhjelpsgrupper for folk med angst. Du får snakke med noen som selv har erfaring med angst og selvhjelp.
- Tlf: 22 22 3530
- <https://angstringen.no/>

Ungdomstelefonen:

- Her svarer unge frivillige på spørsmål fra ungdom om seksualitet, kjønn og identitet. Åpent søndag til fredag kl. 18.00 -22.00.
- Tlf: 400 00777
- <https://ungdomstelefonen.no/>

Vedlegg 1 Registreringsskjema ved brudd på Opplæringsloven §9 A-3

Aktivitetsplikt og aktivitetsplan (9A-4)

Hvem saken gjelder. Navn og fødselsdato på elev Klasse/årstall på klasse	
Hva er problemet? Beskrivelse av hvilket problem som skal løses., hva saken gjelder	
Hvem har meldt saken? Hvem og når saken ble meldt første gang	
Er eleven/elevene hørt? Kort beskrivelse om hvordan og hvem som har latt de aktuelle elevene komme til orde. Dette kan inngå som en del av undersøkelsen, se under.	
Vurdering av sak Utløser saken kravet om aktivitetsplan i §9A-4?	

Aktivitetsplikten

Plikt til å følge med Kort beskrivelse av hva som er gjort for å oppfylle plikten til å følge med.	
Plikt til å gripe inn Kort beskrivelse av hva som er gjort for å oppfylle plikten til å gripe inn	
Plikt til å varsle Hvem og når er saken varslet	
Plikt til å undersøke Hvilke undersøkelser er gjort, av hvem og når.	
Plikt til å sette inn tiltak Beskrivelse av de tiltak skolen setter inn	Se Aktivitetsplan under

Aktivitetsplan

Beskrivelse av tiltak/aktivitet	Ansvarlig for gjennomføring	Når tiltaket igangsettes	Når tiltaket skal evalueres

Øvrige kommentarer

Foresatte til eleven/elevene er orientert om aktivitetsplanen: _____

Det kan være hensiktsmessig å føre logg.

Dokumentasjonsplikten ivaretas, jmf. § 9A-4. Dette dokument oppbevares og arkiveres i elevmappen, unntatt offentlighet.

Aktivitetsplanen evalueres, i henhold til dato i aktivitetsplanen, på neste side.

Sted og dato: _____

Underskrift fra den/de som har utarbeidet aktivitetsplanen: _____

Underskrift rektor: _____

Fylkesmannen sin håndheving (§9A-6)

Dersom foresatte eller eleven mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan saken meldes til fylkesmannen.

- først må saken ha vært tatt opp med rektor på skolen
- det må ha gått minst en uke fra saken ble tatt opp med rektor
- saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå

Kontaktinformasjon til Fylkesmannen i Vestfold finner du på www.fylkesmannen.no/Vestfold/

Evaluering av aktivitetsplan

Evaluering av tiltak Skal inneholde en vurdering om tiltak avsluttes, videreføres eller endres	Evaluert dato
Saken videreføres (sett kryss) Tiltak videreføres og/eller justeres, ny aktivitetsplan utarbeides. Skolen anser ikke saken som løst	
Saken avsluttes (sett kryss) Skolen anser saken som løst.	

Sted og Dato: _____

Underskrift på den/de som har evaluert aktivitetsplanen: _____

Vedlegg 2 Registreringsskjema ved brudd på Opplæringsloven §9 A-7

Dato:

Elev/foresatt som melder om feil, mangel eller fare ved det fysiske skolemiljøet:

Elev: _____

Klasse: _____

- Melding om feil:
- Melding om mangel:
- Melding om fare:
- Klage på det fysiske skolemiljøet

Beskriv:

Melders underskrift

Kontaktlærers underskrift

Rektors underskrift

Kopi: Daglig leder
 Foresatte

Bekymringsmelding Opplæringslovens kap. 9a

Retten til et trygt og godt skolemiljø

FOR ELEVER, FORESATTE ELLER SKOLENS PERSONALE

Fylles ut ved egen eller mottatt muntlig eller skriftlig bekymring. Leveres rektor.

Fylles ut av melder.

Navn/ funksjon på melder:	
Meldingen gjelder følgende elev:	
Klassetrinn:	
Kontaktlærer:	
Dato, tid og sted for hendelsen:	
Skjemaet ble levert ledelsen (dato):	

Beskrivelse av hendelsen, inkl. navn på andre involverte elever:
Forslag til eller ønsket tiltak:

Rektor /avdelingsleder bekrefter å ha mottatt og lest innholdet. Meldingen utløser skolens aktivitetsplikt.

Sted/dato

Rektor/avdelingsleder



