

Handlingsplan for hjemmeundervisning grunnet Covid-19 WANG Tønsberg

1.0 Innledning:

Det finnes to former for elevfravær. Kortsiktig og langsiktig elevfravær. Ved kortsiktig fravær ivaretas opplæringen ved at elev følger ukeplaner i alle fag som ligger på Teams. Ved lengre fravær som en følge av skolestengning ved for eksempel utbredt Covid-19 smitte, vil skolen måtte spesielt tilrettelegge for opplæringen. Denne planen omhandler dette forholdet.

Planen er utarbeidet for å sikre at friske elever som ikke kan møte på skolen grunnet stenging av skolen skal få oppfylt sin rett på opplæring. Likeledes beskriver planen hvordan friske lærere som ikke kan utøve sitt virke fra skolen, skal utøve dette hjemmefra. Det ligger ingen forventninger på syke lærere, disse vil i sykdomsperioden erstattes av kvalifiserte vikarer.

2. 0 Hovedregel:

§ 3-1. Rett til vurdering

Elevlar i grunnskolar og vidaregåande opplæring som driv verksemd etter friskolelova, har rett til vurdering etter reglane i dette kapitlet.....

Det skal vere kjent for eleven kva som er måla for opplæringa og kva som blir vektlagt i vurderinga av hennar eller hans kompetanse. Det skal vere kjent for eleven kva som er grunnlaget for vurdering og kva som blir vektlagt i vurderinga i orden og i åtferd.

Skolen sitt styre har ansvaret for at eleven sin rett til vurdering blir oppfylt, jf. friskolelova § 5-2.

Dette betyr at skolen skal ivareta opplæringen i en slik spesiell situasjon, for å sikre at alle elever får opplæring, vurdering og karakterer.

3.0 Perioder med hjemmeundervisning

Denne delen tar for seg hvordan skolen skal ivareta innholdet i kapittel 3 (vurdering) i forskrift til friskoleloven samt skolens fag og timefordeling.

3.1 Fag og timefordeling (timeplanen)

Hovedregelen er at fag- og timefordelingen skolen er godkjent etter fortsatt gjelder, men at opplæringen finner sted i hjemmefra. Likeledes vil skolen fortsette å telle timer på lik linje med før skolen ble stengt.

3.1 Fravær/opprop

§ 3-46. Førning av fravær i vidaregåande opplæring

Alt fravær skal førast på vitnemålet og kompetansebeviset. Fravær skal førast i dagar og enkelttimar. Enkelttimar kan ikkje konverterast til dagar.

Alle faglærere fører fravær i skolens administrative systemer (VISMA Flyt og VISMA InSchool). Hver undervisningsøkt begynner med opprop av elever. Elever som ikke er i konferanserommet ved timestart får fravær. Alle undervisningsøkter avsluttes med sjekk av elever. Dersom en elev ikke er til stedet ved undervisningsslutt registreres eleven som ikke møtt.

3.2 Orden og atferd

§ 3-5.Grunnlaget for vurdering i orden og i åtferd

Grunnlaget for vurdering i orden og i åtferd er knytt til i kva grad eleven opptre i tråd med ordensreglementet til skolen.

Skolens ordens- og atferdsreglement gjelder i sin helhet ved hjemmeundervisning.

3.3 Varsling

Regler rundt varsling gjelder fortsatt ved hjemmeundervisning.

§ 3-7.Varsling

Eleven og foreldra skal varslast skriftleg dersom det er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i eitt eller fleire fag.

Eleven og foreldra skal også varslast skriftleg dersom det er fare for at eleven i halvårsvurdering eller i standpunktkarakter kan få karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i åtferd.

Varselet skal givast utan ugrunna opphald. Varselet skal gi eleven høve til å skaffe grunnlag for halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter, eller gi eleven høve til å forbetre karakteren i orden eller åtferd. Det same gjeld der det blir gitt ei anna godkjend vurdering.

Etter at eleven har fylt 18 år, skal foreldra ikkje varslast.

3.5 Utviklingssamtaler

§ 3-11.Undervegsvurdering

Eleven har minst ein gong kvart halvår rett til ein samtale med kontaktlæraren om utviklinga si i forhold til kompetansemåla i faga.

Faglærere kan gjennomføre elevsamtalen skriftlig i Teams. Utviklingssamtaler kan gjennomføres digitalt.

3.6 Underveisvurdering

Alle faglærere og kontaktlærere fortsetter som før å produsere periode/ukeplaner i alle fag. Ukeplanene skal være på undervisningstime og mer detaljert enn normalt da vi ikke møter elevene fysisk. Planene skal ligge i fagrommet ved ukestart.

§ 3-11.Undervegsvurdering

Undervegsvurdering i fag skal brukast som ein reiskap i læreprosessen, som grunnlag for tilpassa opplæring og bidra til at eleven aukar kompetansen sin i fag. Undervegsvurderinga i fag, i orden og i åtferd skal givast løpande og systematisk og kan vere både munnleg og skriftleg.

Undervegsvurderinga skal innehalde informasjon om kompetansen til eleven og gi rettleiing om korleis ho eller han kan utvikle kompetansen sin i faget.

Løpende dialog med elever gjøres skriftlig i Teams. Faglærer skal jevnlig gi hver elev en skriftlig oppsummering opp mot kompetansemål og kjennetegn på måloppnåelse. Dette gjøres i Teams.

3.7 Opplæringsøkter

Elevens uke er planlagt i fagets ukeplan som ligger tilgjengelig i Teams. Elevenes undervisningsøkter skal planlegges og ligge tilgjengelig i klassens klassenotatblokk/filer for det aktuelle fag.



Skoleledelsen skal ha tilgang til alle fagrom i Teams, slik at man kan tildele rom til vikarer dersom en lærer blir syk. Planlegging av undervisningsøkta i klassenotatblokken skal følge prinsippene i «den gode økta» tilpasset til nettundervisning. Se vedlagt dokument samt <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/vurdering/om-vurdering/underveisvurdering/>

3.8 Vurderingssituasjoner

Skolens vurderingsplan vil kunne justeres. Elevene vil gjennomføre vurderingssituasjonen hjemme og levere inn besvarelsen i Teams (eller avtalt sted) evt. muntlig gjennom konferanse i Teams. Lærer vil vurdere besvarelsen elektronisk og gi både tilbakemelding og fremovermelding i Teams.

3.9 Sluttvurdering

§ 3-16.Sluttvurdering i fag

Sluttvurderinga skal gi informasjon om kompetansen til eleven ved avslutninga av opplæringa i fag etter den læreplanen skolen har fått godkjend etter friskolelova § 2-3 jf. § 3-3.

Fokuset er å fullføre opplæringen i alle fag, legge forhold til rette for vurderingsgrunnlag og klargjøre eleven til eventuelle eksamen.

3.10 Foreldresamarbeid

§ 4-1.Formålet med foreldresamarbeid

Skolen skal sørge for samarbeid med heimen, jf. friskolelova § 1-1 og § 7-1d. Foreldresamarbeid skal ha eleven i fokus og bidra til god oppfølging av eleven sin faglege og sosiale utvikling. Eit godt foreldresamarbeid er ein viktig ressurs for skolen for å styrkje utviklinga av gode læringsmiljø og skape læringsresultat som mellom anna fører til at fleire fullfører vidaregåande opplæring.

Det er en ekstraordinær situasjon som krever god kontroll. Dette innebærer at kontaktlærer må gå igjennom kasseliste og sjekke at alle foresatte har korrekt og fungerende epostadresse og telefonnummer.

4.0 Organisering av treningsfagene (Kroppsøving, Utvikling av unge utøvere, Toppidrett 1 og Konkurrans- og toppidrett 1 og 2.)

- Plan for gjennomføring av trening er tilgjengelig for elevene i teams.

Spesielt for toppidrett:

- Elevene legger inn plan for egentrening iht. læreplan og periodeplan i malen for kommende uke senest fredag inneværende uke.

- Ved behov for veiledning på teknisk utførelse av ulike øvelser etc., sender elevene filmer av seg selv til sportssjef eller trener.

- I idretter med etablerte verktøy for rapportering av trening, fortsetter disse å brukes. Bruken av disse verktøyene bekreftes i oppgaven i teams.

- Elevene gir en egenvurdering av gjennomført trening i planen.
- Sportssjef eller trener kommenterer planen, egenvurderingen og tilsendt materiale og dokumentasjon, filmer etc. og gir kommentarer og fremovermelding til elevene 2-3 ganger per uke. Sportssjef/kontakttrener møter treningsgruppen ved oppstart av hver treningsøkt i Teams.

5.0 Delegasjon og sjekklister

5.1 Faglærer:

- Avholde normal timeplanlagt undervisning.
- Undervisningen gjennomføres i Teams.
- Faglærere TI skal melde inn Fredrik og Aase i alle Teams-klasserom.
- Faglærere Ung skal melde inn Vegard og Karen Marie i alle Teams-klasserom.
- Sportssjefer skal melde inn Geir og Fredrik i alle Teams rom for treningsgruppene
- Underveivurdering – faglærer må sørge for at underveivurdering gjennomføres og dokumenteres
- Avholde oppsatte vurderingssituasjoner. Prøveplanen følges.
- Avholde elevsamtaler
- Gjennomføre møter med skolens spesial- og sosialpedagogiske rådgivere, Merethe Ruud (TI) og Karen Marie Sauvik Engenes (Ung), angående elevers utbytte av opplæringen og sosiale forhold.

5.2 Kontaktlærer:

- Følge opp klassen. Dette betyr at man skal formidle beskjeder og viktige dokumenter til klassen på Teams.
- Lage et kontaktkort med mailadressene til alle foresatte i klassen.
- Hjelper til med å formidle viktig informasjon til foresatte.
- Ha totaloversikt over elevenes fravær.
- Følge opp fraværende elever.
- Legge til rette for elever som trenger særskilt oppfølging
- Ha kontakt med foresatte ved behov
- Gjennomføre møter med skolens spesial- og sosialpedagogiske rådgivere, Merethe Ruud (TI) og Karen Marie Sauvik Engenes (Ung), angående elevers utbytte av opplæringen og sosiale forhold.

5.3 Sportssjef og hovedansvarlig trener:

- Avholde normal timeplanlagt undervisning.
- Undervisningen gjennomføres i Teams.
- Sportssjefer skal melde inn Geir Erlandsen i alle Teams-klasserom.
- Vurderingssituasjoner skal være oppgavebasert, men tilrettelegges slik at de kan gjøres hjemmefra.
- Avholde elevsamtaler
- Gjennomføre ukentlige møter med Geir Erlandsen i Teams.