

## Informasjon

### Problem

**Løsning** Det kun mulig å søke om permisjonsdager (ikke timer) via Hjemmeweb.

### Søke om permisjon

1. Foresatte logger seg inn i Hjemmeweb og klikker på knappen Søknad i et av barnas kort på startsidene:

The screenshot shows the Hjemmeweb interface. On the left is a menu for 'Elever' (Students) with a sub-menu 'Meldinger' (Messages). The menu lists several schools, with 'Demo skole' selected. The main content area features a large image of a school building with the text 'Velkommen til Demo skole' (Welcome to Demo skole). Below the image are contact details: E-post: demoskolen@demokommune.no, Hjemmeside: http://www.demo.kommune.no/Tjenester/Skole-og-utdanning/Skoler/sorborgen/. Below this are two student profiles. The first profile is for Ingvild Gammelmo, 10A, with contact teachers Ole Tom Eriksen, email ole.tom.eriksen@visma.com, and SMS 19123 00290 0001. The second profile is for Halvard Gammelmo, 4, with contact teachers Gaute Hansen, email, and SMS 19123 00290 0014. Each profile has buttons for 'Send melding' (Send message), 'Samtykker' (Agrees), and 'Søknader' (Applications). The 'Søknader' button for Ingvild is highlighted with a red box.

1. Foresatt velger hvilken type søknad det gjelder, og fyller ut resterende felter
2. Foresatt kan laste opp maks 3 dokumenter til søknaden, men informasjonen som lastes opp må ikke inneholde sensitiv informasjon
3. Dersom skolen har lastet opp permisjonsreglement, må foresatt bekrefte dette før søknaden sendes inn. Man åpner reglementet ved å klikke på pdf-ikonet

Ny søknad ✕

Elev **Ingvild Gammelmo**

\* Søknad **Permisjonsøknad**

\* Årsak til permisjon Velferdspermisjon ⓘ

\* Fra og med: 01.04.2018 ⓘ

\* Til og med: 01.04.2018 ⓘ

Skolen skal vanligvis ikke innvilge permisjon for mer enn inntil ti skoledager hvert skoleår. Eleven kan ikke få sammenhengende permisjon i mer enn to uker.

Elever som hører til et trossamfunn utenfor den norske kirke, har rett til permisjon på trossamfunnets helligdager. Foreldrene må sørge for nødvendig undervisning i permisjonstiden slik at eleven kan følge med i den vanlige undervisningen når hun eller han er tilbake.

\* Begrunnelse og plan for opplæringen

*Antall tegn igjen: 2000*

[Last opp vedlegg](#)

[Last opp vedlegg](#)

[Last opp vedlegg](#) Sensitive opplysninger må ikke lastes opp

(Kun pdf dokument)

\*  Jeg bekrefter å ha lest reglementet ⓘ

Send
Avbryt

1. Når foresatt klikker på Send, sendes det en bekreftelse til foresatte dersom skolen har lagt inn varsling for foresatte på Søknader:

**Visma FLYT Skole – mottatt søknad - Camillas skole** <VismaSchool@visma.com>  
to me ▾

Din søknad om permisjon er mottatt.  
Du vil bli informert når søknaden er behandlet.

Hilsen Visma FLYT Skole

Det er ikke mulig å svare på denne e-posten.

1. Det vil også bli sendt et varsel til saksbehandler og kontaktlærer om ny søknad (dersom varsling er satt opp)

Last opp  
fil

Link for customers

Community  
URL

[https://visma.force.com/customers/Community\\_KbDetail?ArticleNumber=000002347](https://visma.force.com/customers/Community_KbDetail?ArticleNumber=000002347)