



Forskrift om ordensreglement ved Wang Ung Fredrikstad

Hjemmel: Privatskolelovens § 3-9

Fastsatt av styret ved Wang Fredrikstad AS den 05.09.2022 med hjemmel i Privatskoleloven § 3-9.

Kapittel 1. Anvendelsesområdet

§1-1 Forskriften gjelder for elever som etter søknad er tatt inn ved skolen. Forskriften gjelder i skoletid og ellers når elevene oppholder seg på skolens område, eller i forbindelse med aktiviteter i skolens regi. Forskriften kan også komme til anvendelse på tider da skolen ikke har ansvar for elevene, forutsatt at elevenes oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen.

Kapittel 2. Undervisning, eksamen, ansvar for tap av verdisaker

§2-1 Elevene forplikter seg til å rette seg etter bestemmelser i lov, forskrift, reglement og instruksjoner. Herunder dette ordensreglementet.

§2-2 Eleven har plikt til å møte presis og forberedt til undervisningen og plikt til å delta i undervisningen i den form den blir gitt. Eleven plikter å bruke Office 365 i den form skolen har lagt opp til.

§2-3 Skolearbeid skal utføres til fastsatt tid. Eleven skal snarest mulig ta kontakt med faglærer dersom dette ikke kan overholdes.

§2-4 Elever som uten gyldig grunn, lar være å møte opp til oppsatte vurderingssituasjoner, har ikke krav på ny prøve/test/opplegg.

§2-5 Elevene har til enhver tid krav på opplæring, hjelp og rettledning i samsvar med de bestemmelser som til enhver tid gjelder.

§2-6 Elevene følger den offentlige eksamensavviklingen. Offentlig vitnemål utstedes etter fullført 3-årig løp.

§2-7 Skolen har ikke ansvar for tapte skolebøker, verdisaker eller personlige eiendeler på skolens område.

Kapittel 3. Trivsel og medansvar for et godt arbeidsmiljø

§3-1 Elevene plikter å fremme samarbeid, trivsel, respekt og medansvar på skolen. Elevene skal medvirke til å skape arbeids glede ved skolen og oppføre seg som gode venner seg imellom.

§3-2 Elevene plikter å bidra til et godt læringsmiljø ved å holde ro i timene, møte forberedt til undervisning og å ha med seg skolebøker og annet nødvendig utstyr til alle undervisningstimer.

§3-3 Krenkende atferd som f.eks. rasistiske utsagn, seksuell trakassering, voldelige handlinger, mobbing og sjikane er ikke tillatt på skolens område eller ved tiltak i skolens regi (jfr. §9a-3 andre ledd i opplæringsloven).



- §3-4 Elevene har medansvar for orden og renslighet. Forsøpling og uorden er ikke tillatt. Hver elev har ansvaret for å forlate sin pult i ryddet stand etter endt skoletid.
- §3-5 Internett skal kun benyttes til skoleformål. Nedlasting av programmer til skolens PC er ikke tillatt.
- §3-6 Eleven har plikt til å behandle skolens bygninger og utstyr, herunder IT-utstyr, og inventar på forsiktig måte. Eleven plikter å erstatte skader på alle skolens eiendeler forvoldt ved forsett eller uaktsomhet.
- §3-7 Oppbevaring av ulovlige/farlige gjenstander på skolen er ikke tillatt. I tillegg vil dette gjelde for gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre, dersom det ikke fremstår som sannsynlig at gjenstanden skal benyttes til andre formål.
- §3-8 Elevene i hver klasse velger ved skriftlig valg en representant og vararepresentant til skolens elevråd.

Kapittel 4. Bruk av mobiltelefon i skoletiden

- §4-1 All bruk av mobiltelefon i skoletiden er forbudt hvis ikke annen beskjed blir gitt.

Kapittel 5. Fravær

- §5-1 Skolen skal underrettes ved alt fravær. Fraværsmelding og dokumentasjon av fravær skal skje i Visma Flyt Skole.
- §5-2 Fravær føres i dager og enkelttimer. Det føres fravær ved oppmøte mer enn 15 minutter etter at opplæringen startet.
- §5-3 Fravær føres på vitnemål.

Kapittel 6. Fusk

- § 6-1 Fusk eller forsøk på fusk sees på som svært alvorlig. Fusk er definert som forsøk på å tilegne seg informasjon ved hjelp av hjelpemiddel som ikke er tillatt. En prøve som det er forsøkt å fuske på, vil bli annullert (ikke vurdert). Det vil i slike tilfeller, under normale omstendigheter, ikke bli lagt til rette for at en elev kan rette opp vurderingsgrunnlaget for denne delen av faget, noe som igjen kan gå ut over vurderingsgrunnlaget. Ved fusk på eksamen gjelder reglene i Forskrift til privatskolelovens § 3-35. Ukritisk bruk av informasjon, uten kildehenvisninger, der alle hjelpemiddel er tillatt, vurderes ikke som fusk, men som en svak faglig prestasjon (liten / ingen måloppnåelse).

Kapittel 7. Rusmidler, tobakk og snus

- §7-1 Bruk av røyk og snus er ikke tillatt i skoletiden.



- §7-2 Det er forbud mot å opptre i beruset tilstand og å nyte alkohol eller andre rusmidler på skolens område eller i nærheten av skolen. Leide lokaler er å regne som skolens område i skoletiden.
- §7-3 Det er forbudt å oppbevare rusmidler på skolen. Dette gjelder både i og utenfor skolens lokaler i løpet av skoletiden.
- §7-4 Det er forbudt å nyte rusmidler i skoletiden, på alle arrangementer og turer under skolens ledelse og ansvar.
- §7-5 Kunngjøring av elevarrangementer må ikke inneholde noen opplysninger om salg eller skjenking av alkoholholdige drikkevarer.

Kapittel 8. Regelbrudd

- §8-1 Brudd på skolens reglement vil føre til påtale. Følgende sanksjoner kan benyttes:
- Anmerkning
 - Skriftlig advarsel til elev ved foresatte
 - Pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for.
 - Bortvisning fra enkelttimer/økter på inn til to klokketimer (delegert fra daglig leder/rektor til den enkelte faglærer).
 - Enkeltvedtak om bortvisning på inntil 3 dager (fattes av daglig leder/rektor).
 - Midlertidig eller permanent klasse-/gruppebytte
- §8-2 Brudd på skolens reglement vil kunne medføre nedsatt karakter i orden eller atferd.
- §8-3 Straffbare handlinger vil bli anmeldt.

Kapittel 9. Saksbehandling

- §9-1 Behandlingen for brudd på ordensreglementet følger reglene i Privatskolelovens §3-9 og saksbehandlingsreglene i Forvaltningsloven, herunder kap. 3 og kap. 4 ved enkeltvedtak.
- §9-2 Før reaksjon på brudd for ordensreglementet blir iverksatt, skal vedkommende elev ha mulighet til å bli hørt i saken. Eleven kan velge andre til å tale sin sak.
- §9-3 Ved bortvisning for en skoledag eller mer skal foreldre/foresatte ha skriftlig melding om grunnen til dette.
- §9-4 Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, før vedtak fattes.
- §9-5 Eleven med foresatte skal varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes.
- §9-6 Avgjørelsen skal begrunnes skriftlig.
- §9-7 Ved enkeltvedtak (bortvisning 1 dag eller mer), har eleven 3 ukers klagefrist (jfr. Forvaltningsloven §§ 28 og 29.)