

Ordensreglement ved WANG Ung Follo AS

Hjemmel: Lov 2003-07-04-84 (Privatskolelova § 3-9)

Kapittel 1. Formål

- Reglementet skal bidra til å nå skolens mål om et trygt og godt skolemiljø og oppleve mestringstro på skole og trening.

Kapittel 2. Anvendelsesområdet

- Ordensreglementet gjelder for elever som etter søknad er tatt inn ved skolen.
- Ordensreglementet gjelder i skoletiden og i forbindelse med aktiviteter i skolens regi.
- Ordensreglementet kan også komme til anvendelse på tider da skolen ikke har ansvaret for eleven, forutsatt at elevens oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen.
- For presiseringer og tolkninger av denne forskriften henviser vi til Veiledning til orden- og atferdsreglementet.

Kapittel 3. Vurdering av elevens orden og atferd

- Grunnlaget for vurdering i orden og i atferd er knyttet til i hvilken grad eleven opptrer i tråd med ordensreglementet til WANG Ung Follo

Karakterene i orden og atferd vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler. Karakterene kan også settes ned ved enkelthendelser dersom det gjelder et spesielt grovt brudd på reglementet. Det sendes ut et skriftlig varsel om nedsatt orden- eller atferdskarakter dersom det er bekymring for elevens utvikling (forskrift til privatskoleloven § 3-8).

Vurderingen av orden og atferd skal holdes adskilt fra vurderingen av eleven sin kompetanse i fag (§3-5 forskrift til privatskoleloven)

- I orden og i atferd skal disse karakterene brukes (§3-6 forskrift til privatskoleloven):
 - God (G): vanlig god orden og vanlig god atferd
 - Nokså god (Ng): klare avvik fra vanlig orden og fra vanlig atferd
 - Lite god (Lg): i ekstraordinære tilfeller ved store avvik fra vanlig orden og fra vanlig atferd

Kapittel 4. Regler for orden

Elever ved WANG Ung Follo skal:

- § 1 Møte presis og være til stede i undervisning og trening
- § 2 Møte forberedt til opplæringen og ha med nødvendig utstyr.
- § 3 Gjøre arbeid til rett tid og overholde frister.
- § 4 Alle skal bidra til at klasserom og fellesareal er ryddig.

Kapittel 5. Regler for atferd (oppførsel)

Elever ved WANG Ung Follo skal:

- § 1 Behandle medelever, ansatte og andre som elevene møter i skolehverdagen med respekt.
- § 2 Bidra til et godt læringsmiljø ved å holde ro i timene og bidra til å skape trygge omgivelser hvor alle elever kan oppleve mestringstro.
- § 3 Følge beskjeder fra skolens ansatte.
- § 4 Du skal være i undervisningen med mindre annet er avtalt. Det er ikke lov å gå inn i klasserom der det forgår undervisning.
- § 5 Ta vare på bygninger og utstyr som brukes i opplæringen.
- § 6 Vise nettvett i og i tilknytning til skole og treningstiden.
- § 7 Vise respekt og varsomhet i garderoben.
- § 8 Følge *faglærers og treners instruksjoner* for bruk av hjelpemidler, digitalt- og spesialutstyr. Skole-pc skal være oppladet til hver skoledag, og skal ikke brukes til å spille spill eller gjøre andre aktiviteter som er i brudd med lærerens beskjed/opplegg.
- § 9 Elevene har ikke lov til å gå utenfor skolens område i skoletiden, med mindre annet er gitt beskjed om.
- § 10 Bruke hjelm ved transport på sykkel, sparkesykkel, el-sparkesykkel og andre transportmidler på hjul til og fra skolen

Atferd som ikke aksepteres på WANG Ung Follo

- Å være respektløs mot andre.
- Å mobbe
- Å utøve eller true med fysisk vold.
- Plagiat og fusk
- Å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler.
- Å bruke tobakk, snus og alle former for e-sigaretter.
- Å oppbevare, ha med og/eller benytte farlige gjenstander.
- Inntak av energidrikk

Kapittel 6. Tiltak ved brudd på reglene for orden og atferd

WANG vil benytte følgende tiltak ved brudd på reglene for orden og atferd;

1. Anmerkning til elev og foresatte
2. Etter seks anmerkninger vil foresatte få en skriftlig melding om fare for nedsatt karakter, og det vil bli gjennomført en samtale med elev og foresatte.
3. Etter ti anmerkninger vil eleven få nedsatt karakter i orden og /eller adferd. Foresatte vil bli informert.
4. Inndragning av gjenstander.
5. Pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid (08-16) for å rette opp i skader som eleven er ansvarlig for.
6. Bortvisning fra undervisning for enkelttimer.
7. Bortvisning resten av dagen (Privatskoleloven § 3-10).
8. Bortvisning fra undervisningen for lengre tid enn resten av skoledagen (Privatskoleloven § 3-10).
9. Inntil 3 dager bortvisning kan forekomme ved gjentatt brudd eller spesielt grove overtredelser av dette reglement.
10. Midlertidig eller permanent klasse-/gruppebytte.

Fysisk refsing og kollektiv avstraffelse er ikke tillatt. Eleven plikter å overholde ilagte tiltak. Ved manglende overholdelse kan eleven ilegges nye tiltak.

Mobiltelefon på skolen

Mobiltelefonen skal ikke brukes/være synlig i skoletiden med mindre annet er angitt av lærer/trener ref. kapitel 5. pkt. 6. Elevene må legge mobiltelefon i mobilhotell uoppfordret. Dette for å øke sosial læring, og forebygge mobbing.

Kapittel 7. Anmeldelse av straffbare forhold

- Straffbare handlinger vil bli anmeldt til politiet.

Kapittel 8. Erstatningsansvar

- Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven og/eller elevens foreldre/foresatte bli erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell.
- Foresattes ansvar er imidlertid begrenset til kr. 5000,- for hver enkelt skadehandling.

Kapittel 9. Saksbehandling ved bruk av tiltak

Ved bruk av tiltak gjelder følgende saksbehandlingsregler:

- Skolen skal sørge for at avgjørelsen tas på et forsvarlig grunnlag.
- Eleven skal ha fått mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen.
- Avgjørelsen skal begrunnes (ved avgjørelse av særlig betydning skal begrunnelsen gis skriftlig).
- Før avgjørelse om bortvisning blir fattet skal skolen ha vurdert om det er mulig å bruke andre reaksjoner eller hjelpetiltak.

Tiltakene i kapittel 6 pkt. nr.3-9 er å anse som enkeltvedtak, og må i tillegg følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven.

Utover dette viser vi til skolens handlingsplan for elevenes psykososiale skolemiljø, samt årshjul for Helhetlig helse.

Ved godkjenning av reglementet er man innforstått med skolens regler og konsekvenser

Styreleder

FAU-representant

Rektor