

# Lov om private skoler med rett til statstilskudd (privatskolelova)

## Skoleregler for WANG Ung Fredrikstad

Hjemmel: LOV-2024-06-14-36 fra 01.08.2024 (privatskolelova) § 5-2

Fastsatt av styret ved WANG Fredrikstad AS 17.09.24 med hjemmel i Privatskolelova § 5-2

### **Kapittel 1. Formål**

§ 1-1 Reglementet skal bidra til å oppfylle WANG sin målsetting om et arbeids- og læringsmiljø preget av ro, orden, respekt og faglig konsentrasjon. Jf § 1-1 i privatskolelova

### **Kapittel 2. Anvendelsesområdet**

§ 2-1 Skolereglene gjelder for elever som etter søknad er tatt inn ved skolen, og gjelder i skoletid og ellers når elevene oppholder seg på skolens område, eller i forbindelse med aktiviteter i skolens regi.

§ 2-2 Skolereglene kan også komme til anvendelse på tider da skolen ikke har ansvaret for eleven, forutsatt at elevens oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen.

§ 2-3 For presiseringer og tolkninger av disse skolereglene henviser vi til Veiledning til skoleregler

### **Kapittel 3. Organisering av skoledemokratiet**

§ 3-1 WANG Ung har et elevråd som er valgt av elevene på skolen. Skolen legger til rette for at elevrådet skal velges i løpet av de tre første ukene av skoleåret. Elevrådet arrangerer elevrådsmøter jevnlig og jobber aktivt med trivsel og skolemiljø.

§ 3-2 Elevrådslederen representerer alle elevene på skolen og har møterett til skolens styremøter. Elevrådslederen legger frem saker som har kommet frem i elevrådsmøtene.

§ 3-3 Skolen har et foreldreråd /FAU der alle foreldre som har barn på WANG Ung er medlemmer. Det er en foresatt per klasse som velges som FAU-representant. Lederen for FAU deltar på styremøtene.

### **Kapittel 4. Vurdering av elevens orden og oppførsel**

§ 4-1 Grunnlaget for vurdering i orden og i oppførsel er knyttet til i hvilken grad eleven opptrer i tråd med skolereglene til WANG. Elevenes orden og oppførsel kan ikke vurderes ut fra andre vurderingsgrunnlag enn dette.

Grunnlaget for vurdering i orden er knyttet til om eleven er forberedt til opplæringen, elevens arbeidsvaner og hvordan arbeidsinnsatsen til eleven er. Grunnlaget for vurdering i oppførsel er knyttet til hvordan eleven oppfører seg overfor medelever, lærere og andre

ansatte i forbindelse med opplæringen ved skolen. Det innebærer blant annet at eleven viser hensyn og respekt for andre.

Karakterene i orden og oppførsel vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler. Karakterene kan også settes ned ved enkelthendelser dersom det gjelder et spesielt grovt brudd på reglementet.

Vurderingen av orden og oppførsel skal holdes adskilt fra vurderingen av eleven sin kompetanse i fag. (§ 6-3 forskrift til privatskolelova)

§ 4-2 I orden og i oppførsel skal disse karakterene brukes (§ 6-5 forskrift til Privatskolelova):

- God (G): vanlig god orden og vanlig god oppførsel
- Nokså god (Ng): klare avvik fra vanlig orden og fra vanlig oppførsel
- Lite god (Lg): i ekstraordinære tilfeller ved store avvik fra vanlig orden og fra vanlig oppførsel

## **Kapittel 5. Regler for orden**

Elever ved WANG skal;

§ 5-1 Møte presist

§ 5-2 Møte forberedt til opplæringen

§ 5-3 Ha med nødvendig utsyr til opplæringen

§ 5-4 Gjøre arbeid til rett tid og overholde frister

§ 5-5 Holde orden, herunder dokumentere fravær skriftlig i henhold til gjeldende fraværsregler beskrevet i privatskolelova med forskrifter.

## **Kapittel 6. Regler for oppførsel**

Elever ved WANG skal vise alminnelig god oppførsel, herunder

§ 6-1 Være til stede i opplæringen.

§ 6-2 Behandle medelever, ansatte og andre som elevene møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn, seksuell orientering mm

§ 6-3 Bidra til et godt læringsmiljø ved å holde ro i timene og bidra til å skape trygge omgivelser hvor alle elever kan utfolde seg.

§ 6-4 Rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte

§ 6-5 Følge skolens regler for melding av fravær.

§ 6-6 Eleven har plikt til å behandle skolens bygninger og utstyr, herunder IT-utstyr, og inventar på forsiktig måte.

§ 6-7 Vise nettvett i og i tilknytning til skoletiden.

§ 6-8 Følge *faglærers instruks*er for bruk av hjelpemidler og spesialutstyr, herunder mobiltelefon, skole-pc og annet digitalt utstyr

### *Oppførsel som ikke aksepteres på WANG*

- Å mobbe
- Å utøve eller true med fysisk vold
- Å fuske eller forsøke å fuske samt plagiat
- Å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- Å bruke tobakk, snus og alle former for e-sigaretter
- Å oppbevare, ha med og/eller benytte farlige gjenstander
- Å bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet

### **Kapittel 7. Bruk av mobiltelefon i skoletiden**

§ 7-1 Mobiltelefon leveres inn hver morgen og skal ikke brukes i løpet av skoledagen hvis ikke tillatelse er gitt av skolen.

### **Kapittel 8. Sanksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel**

§ 8-1 WANG vil benytte følgende sanksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel;

- Anmerkning
- Skriftlig advarsel til elev ved foresatte
- Inndragning av gjenstander
- Pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid, men innenfor normal skoletid, for å rette opp i skader som eleven er ansvarlig for
- Pålegg om å møte til undervisning utover timeplanfestede timer, men innenfor normal skoletid.
- Midlertidig eller permanent klasse-/gruppebytte
- Bortvisning fra undervisning for enkelttimer
- Bortvisning resten av dagen (§3-10 i Privatskolelova)
- Bortvisning fra undervisningen for lengre tid enn resten av skoledagen. (§3-10 i Privatskolelova)
- Inntil 3 dager bortvisning kan forekomme ved gjentatt brudd eller spesielt grove overtredelser av dette reglement

Dobbel straff, fysisk refsing og kollektiv avstraffelse er ikke tillatt. Eleven plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan eleven ilegges nye sanksjoner.

### **Kapittel 9. Anmeldelse av straffbare forhold**

§ 9-1 Straffbare handlinger vil bli anmeldt til politiet.

## **Kapittel 10. Erstatningsansvar**

§ 10-1 Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven og/eller elevens foreldre/foresatte bli erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmaterieell.

## **Kapittel 11. Saksbehandling ved bruk av sanksjoner**

§ 11-1 Ved bruk av sanksjoner gjelder følgende saksbehandlingsregler:

- Skolen skal sørge for at avgjørelsen tas på et forsvarlig grunnlag.
- Eleven skal ha fått mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen.
- Foresatte informeres på et tidlig tidspunkt.
- Avgjørelsen skal begrunnes (ved avgjørelse av særlig betydning skal begrunnelsen gis skriftlig).
- Før avgjørelse om bortvisning blir fattet skal skolen ha vurdert om det er mulig å bruke andre reaksjoner eller hjelpetiltak.

Sanksjonene i § 8-1, kulepunkt nr. 7-10, er å anse som enkeltvedtak, og må i tillegg følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven.