

Personvernerklæring for WANG AS: Informasjon til elever og foresatte om behandling av personopplysninger ved skolen. Sist oppdatert og behandlet i desember 2018.

Innledning:

Denne personvernerklæringen forklarer hvordan WANG samler inn, lagrer og behandler persondata i henhold til gjeldende lovgivning. I løpet av ditt skoleløp registrerer WANG opplysninger om elever og foresatte, etter samtykke eller ved hjemmel i lov, i ulike informasjonssystemer og programmer. Likeledes samler WANG inn informasjon om foresatte/verger som lagres og behandles. Behandlingen er blant annet regulert i følgende lover med forskrifter: Personopplysningsloven, forvaltningsloven, friskoleloven med forskrifter osv.

Innsyn:

Du har rett til å vite hvilken informasjon vi har om deg, hvordan den behandles og av hvem. Du har dessuten lov til å få opplysninger rettet eller slettet dersom de ikke stemmer. Rett til innsyn er regulert i personvernforordningen, kapittel III artikkel 15. Den registrerte – i dette tilfellet en person eller foresatt, som har søkt, er elev eller har vært elev i videregående opplæring – har som hovedregel rett til innsyn i behandlingen av egne opplysninger. Avhengig av omstendighetene, kan foresatte eller andre med tilsvarende ansvarsforhold ha rett til innsyn på vegne av egne barn.
Forespørsel om innsyn kan sendes til info@WANG.no.

IKT-drift:

Interne servere driftes av egen IT-avdeling og av Økosoft AS i samarbeid med Isky og DotNet Internals (DNI). Det er inngått databehandleravtale med CSAM, DNI, IST, Skooler og Økosoft AS. Økosoft har egen databehandleravtale med Isky (i egenskap av underleverandør). Serverparken er lokalisert i egne lokaler i Norge. Den interne driften innebærer AD, LCS-server (FEIDE, Ansattportal, Elevportal), Egenutviklet SAS, Visma lønn- og regnskap samt drift av PC'er. Reparasjon av PC'er skjer i egne lokaler.

WANGmain/IST – skoleadministrativt system

WANG benytter IST som skoleadministrativt system. Her er informasjon om elevens personalia registret:

- Fullt navn
- Fødselsnummer
- Adresse
- Foresattes navn, fødselsnummer, adresse, telefonnummer
- Utdanningsløp
- Skole
- Klasse
- Fag- og undervisningsgrupper
- Fravær inkl. merknader
- Karakterer inkl. merknader
- Eksamensresultater

IST fungerer som base for eksport av data til andre systemer som benyttes for å organisere videregående opplæring.

Felles Elektronisk Identitet (FEIDE)

Felles Elektronisk Identitet er Kunnskapsdepartementets valgte løsning for sikker identifisering i utdanningssektoren. Majoriteten av alle læringsressurser/programmer som elevene benytter i forbindelse med videregående opplæring har Feide innlogging. Ved å logge inn via <https://www.feide.no/innsyn> får man oversikt over alle læringsressurser/programmer, og hvilke

opplysninger som utveksles mellom vertsorganisasjon og tjenestene. I så måte ber WANG om at elevene benytter Feide innlogging for alle læringsressurser/programmer hvor dette er tilgjengelig.

Ephorus – verktøy for plagiatkontroll

Ephorus er et digitalt verktøy for plagiatkontroll i videregående opplæring. Lærerne i faget der dokumentet er sendt inn til plagiatkontroll, skolens administrator og systemadministrator har tilgang til resultatet. Ephorus er en lukket database. Ved innsending av et dokument til plagiatkontroll inne i læringsplattformen får den enkelte elev en unik og usynlig identitet knyttet til sitt navn. Elevens navn vil derfor aldri bli synlig for andre brukere av Ephorus. Verktøyet kan ikke benyttes som søkemotor og forfatter av dokument kan ikke søkes opp. Det er viktig å huske at dersom det er skrevet et navn inne i teksten som sendes til Ephorus vil dette navnet lagres som en del av dokumentet og blir dermed også søkbart.

Skooler og Office 365

Skooler er en digital læringsplattform hvor lærer, elev/grupper og foresatt kan samhandle og utveksle informasjon. Elev får tilgang til Skooler gjennom Microsoft Teams, som er tilgjengelig for alle elever gjennom Office365. Dette er et verktøy for informasjon, undervisningsplanlegging, organisering av læringsstoff, innleveringer og arbeidsoppgaver, tilbakemeldinger, samarbeid, vurderinger og fravær. Plattformen har FEIDE-pålogging for elev og «min ID» innlogging for foresatt.

Skooler innehar opplysninger om deg som bruker, om kurset du går på og fagene du tar. I tillegg til dette vil ditt fravær og eventuelle anmerkninger kunne leses her. En del av disse opplysningene er importert fra administrative systemer for å kunne opprette «klasserommene» med lærere og elever. En annen del av opplysningene er et resultat av dine egne aktiviteter i rommet og faglige samtaler med din faglærer.

Informasjon om fravær og anmerkninger importeres fra IST fortløpende i skoleåret for avlesning i Skooler. Klasserom med elevarbeider arkiveres fortrinnsvis etter endt skoleår, og slettes senest ved endt skolegang. Informasjon om anmerkninger slettes fra både IST og Skooler ved slutten av hvert undervisningsår i tilfeller der anmerkningene ikke har ført til nedsatt karakter i orden eller atferd. I tilfeller der anmerkninger har medført nedsatt halvårsvurdering/sluttvurdering i orden eller atferd, blir anmerkningene slettet etter endt skoleløp og så fort klagefristen for endelig karakter er utløpt.

Elever har kun tilgang til egne data. Faglærere har tilgang til informasjon om fravær, karakterer og merknader for egne undervisningsgrupper. Kontaktlærer har tilgang til informasjon om karakterer og fravær i alle fag for egen elevgruppe. Administrator har tilgang til alle disse data, men ikke det elevene lagrer på eget område i Skooler.

Support ved Skooler kan få tilgang som administrator ved WANGs Skooler-sider når det rapporteres supportsaker som ikke kan løses uten denne tilgangen. Denne tilgangen loggføres og lagres i en revisjonslogg.

Arkiv og andre data

Persondata som skolesøknad, vitnemål og karakterutskrifter fra ungdomsskolen og annen tidligere utdanning, kopi av varsler og dokumentasjon elev og foresatte har sendt til skolen lagres som fysisk kopi i elevenes mapper i arkivet. Administrasjonen har tilgang til arkivet, og kan gi ansatte innsyn i elevens mappe ved rettmessig behov.

Kontaktlærer mottar og oppbevarer legemeldinger og annen sensitiv informasjon mottatt av egne elever. Denne informasjonen oppbevares i låst skap og makuleres etter endt skoleløp.

Videre oppbevarer skolen dokumentasjon på saker som behandles etter Friskoleloven §9A.

E-post

Ansatte har tilgang til egen e-postkonto (Exchange) der korrespondanse med elever og foresatte lagres. Ansatte vil gjennom skolegangen kunne motta og lagre elevarbeider, vurderingsarbeid og referater av underveissamtaler på egen datamaskin på skolens serverområde. Fortrinnsvis skal denne informasjon lagres i Skooler nevnt over, men det kan forekomme avvik fra hovedregelen. Ansatte skal selv sikre at persondata på egen datamaskin blir tilfredsstillende ivaretatt og slettet eller arkivert i henhold til gjeldende regelverk. Ansatte skal regelmessig gjøre en vurdering på hvilke persondata de disponerer og som kan slettes.

Formidling av data til tredjepart

WANG viderefremidler ikke personopplysninger til tredjepart for kommersiell bruk. I løpet av opplæringstiden og etter avsluttet videregående opplæring overføres informasjon om elever til en rekke registre. Eksempler er PAS/PGS (Utdanningsdirektoratet), WIS (Utdanningsdirektoratet), som videresender opplysninger til bl.a. Statistisk sentralbyrå, Statens Lånekasse og VIGO) og NVB (Nasjonal vitnemålsdatabase).

Logging av aktivitet

WANG har etablert sikkerhetstiltak for å hindre uautorisert bruk av skolens informasjonssystemer og for å gjøre det mulig å oppdage forsøk på slik bruk. Av den grunn blir nettrafikk logget i brannmur og nettfiler, men loggene brukes kun for å administrere systemet og for å avdekke eller oppklare brudd på sikkerheten i systemet. Verktøyene blir ikke brukt til andre formål, som å overvåke og kontrollere enkeltelever. Ved eksamensgjennomføringen overvåkes og begrenses nettilgangen. Det blir gitt god informasjon til eleven i forkant av eksamen om hva som logges og hvor lenge loggene blir oppbevart. Logger kan utleveres til politiet i etterforskningsøyemed.

Der det er aktuelt, for eksempel for nettverkstrafikk, benyttes anonymiserte data til statistikk.

Lagring etter endt opplæring

Etter endt opplæring er WANG ansvarlig for å oppbevare opplysninger om karakterer, fag, fravær og lignende i forbindelse med utskrift av dokumentasjon (vitnemål, fag-/svennebrev og kompetansebevis) jf. forskrift til friskoleloven kapittel 3, individuell vurdering i grunnskolen og i videregående opplæring - VI. dokumentasjon. Her er det blant annet spesifisert (§ 3-38) at dersom dokumentasjon går tapt, skal det skrives ut ny dokumentasjon. Dette innebærer at dersom tidligere elever mister eller på annen måte har tapt tidligere utskrevet dokumentasjon, skal WANG kunne skrive ut ny. I denne forbindelse er det nødvendig å oppbevare tidligere nevnte opplysninger. Etter forvaltningsloven skal WANG ta vare på opplysninger som er relevante i en eventuell klagesak, også etter at klagefristen er utløpt.

WANG vurderer jevnlig hvilke data som må oppbevares og sørger for at data slettes når de ikke lenger er relevante.